



**COMUNE DI
CAPERGNANICA**
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio
informatico
in data 25.03.2021
al N. 0
L'incaricato della pubblicazione
F.to

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 5 in data 22.02.2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023.
VERIFICA DELLE ECCEDEXENZE. DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di febbraio alle ore 18.00 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

SEVERGNINI ALEX	P
STABILINI LINDA	P
TIRABOSCHI CLAUDIO	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT. MASSIMO LIVERANI MINZONI

Il presidente, Sig. SEVERGNINI ALEX, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 5 IN DATA 22.02.2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023. VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA

Preambolo (riferimenti normativi)

Visto:

- l'art. 49 – comma 1 – e l'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. N. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. N. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. N. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. N. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. N. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. N. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di

performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 – spesa media triennio 2011/2013 corrispondente a **€ 201.080,00** – della L. N. 296/2006;
- Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

RICHIAMATO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all'approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. N. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. N. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- a seguito di dimissioni volontarie con collocamento in pensione ("lavori usuranti") si è avuta la cessazione di n. 1 Cantoniere Cat. B2;
- che a seguito di procedura di selezione si è provveduto all'assunzione di n.1 impiegato amministrativo di categoria B;

- la situazione organica dell'ente alla data attuale è la seguente:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Dipendenti Tempo indetermin.	Dipendenti Tempo determinato
B	Collaboratore amm.vo	1	
C	Addetto Anagrafe, Elettorale, Stato Civile	1	
	Agente di P.M.	1	
D	Funzionario amm.vo-contabile	1	
D	Funzionario Tecnico ai sensi dell'art.110 commi 2 e 3 d.Lgs 267/2000 tempo determinato Part-time 18 ore		1
Totali		4	1

RILEVATO CHE la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2021, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale e l'assistente sociale in convenzione con Comunità Sociale Cremasca, è quantificata in € 198.871,22.

VISTO:

- che il Comune di Capergnanica ha popolazione superiore ai 1.000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore al limite stabilito dall'art. 263 c. 2 TUEL, come indicato nel D.M. 10/4/2017 (Popolazione da 2.000 a 2.999 = Limite rapp. 1/142 =>
- che il rapporto popolazione/dipendenti prevede un numero di dipendenti pari a n. 15 (abitanti al 31/12/2020 n. 2.174/142);
- Che il personale in servizio a tempo indeterminato è di N. 4 unità a tempo pieno;
- Che, con determina N. 231 del 23.12.2019 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato e parziale di un funzionario direttivo del servizio tecnico, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110, commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 267/2000

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i. che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, N. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 N. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-N.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

RICHIAMATO l'art. 16 della Legge 12/11/2011 N. 183;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Decisione (dispositivo)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione "**Preambolo** (riferimenti normativi)" del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione "**Illustrazione attività** (premessa e motivazione)" del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Ad unanimità dei presenti;

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso:

1. **Di effettuare** la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
2. **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023 (Vedi Allegato B)
3. **Di disporre che:**
 - il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale venga pubblicato in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'articolo 16 del D. Lgs 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale venga trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'articolo 6-ter del D. Lgs 165/2001, come introdotto dal D. Lgs 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;
4. **Di dare atto** che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000 N. 267 che testualmente recita:

4. nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti

Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ed eseguibile.

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023.
VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA**

Sul presente atto esprimo parere FAVOREVOLE di regolarità TECNICA.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Capergnanica,

Sul presente atto esprimo parere FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE.

Il Responsabile del Servizio
F.to Nicoletta Carniti

Capergnanica,

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SEVERGNINI ALEX

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO LIVERANI
MINZONI

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Capergnanica, 22.02.2021

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO LIVERANI
MINZONI
