



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2024-2026

COMUNE DI CAPERGNANICA  
PROVINCIA MDI CREMONA

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	2095
Popolazione residente al 31/12/2022		2148
di cui:		
maschi		1089
femmine		1059
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		88
In età scuola obbligo (7/16 anni)		205
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		275
In età adulta (30/65 anni)		1135
Oltre 65 anni		445
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		20
Saldo naturale: +/- ...		-9
Immigrati nell'anno n. ...		60
Emigrati nell'anno n. ...		73
Saldo migratorio: +/- ...		-13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-22
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq			6,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
* Fiumi e torrenti			0
* Laghi			0
<b>STRADE</b>			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	3,50
* strade urbane		Km.	21,70
* strade locali		Km.	3,40
* itinerari ciclopedonali		Km.	2,50
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si		
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si		
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	No		
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	No		
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	24
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 3.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 425		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 5	(da descrivere)	
Convenzione Sistema Bibliotecario (RBC) con la Provincia Convenzione con Ospedale di Crema per Servizio Obitorio Convenzione Tesoreria comunale con BANCO BPM Spa Convenzione Canile con S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio Convenzione Servizio di Assistente Sociale con Comunita' Sociale Cremasca			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1 Gestione dei servizi fondamentali

	Gestione attuale	Per il 2023	Per il 2024	Per il 2025	Per il 2026
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Esterna a società indirettamente partecipata	Il servizio affidato nel 2018 a Linea Gestioni srl di Crema, è prorogato in conformità alle disposizioni contrattuali al 31/12/2027	Idem	Idem	Idem
Servizi sociali e di pubblica assistenza a minori, anziani, disabili e soggetti a rischio emarginazione	Esterna a ente consortile partecipato	Il Comune ha affidato a Comunità Sociale Cremasca i servizi ADM, SAD e SAP	idem	idem	Idem
Servizi di riscossione volontaria e coattiva dei tributi e dei proventi dei servizi comunali	Mista	La riscossione volontaria dei tributi e dei proventi comunali è stata effettuata tramite gestione interna. La riscossione coattiva è affidata alla Società Fraternalità e Sistemi di Brescia (per il periodo 2022-2024) Il Canone Unico (che ha sostituito TOSAP e ICP dal 2021) è gestito, dalla società San Marco fino al 31/12/2023.	Per il canone unico sarà affidato incarico specifico nella impossibilità di gestire internamente il tributo	Alla scadenza della concessione di riscossione coattiva, in considerazione dell'emergenza sanitaria (che ha avuto gravi effetti anche sull'attività del concessionario con il blocco fino a set. 2021), sarà valutata la opportunità di concedere una proroga compensativa dell'incarico.	Idem
Servizio idrico integrato	Esterna a società partecipata	Dal 1/11/2014 il servizio è svolto da Padania Acque Gestioni s.p.a. Saranno operati gli adempimenti per addivenire ad una totale gestione esterna del S.I.I.	segue	segue	segue
Servizio di ristorazione mensa scolastica e pasti per asilo nido	Esterna a impresa privata	E' stato svolto dalla Società Sodexo Italia sino al 31.07.2023 Attualmente è in fase di completamento la gara per l'affidamento del servizio per i prossimi 3 anni	Società che risulterà aggiudicataria del servizio a seguito della gara	segue	segue
Impianti sportivi	Mista	L'impianto del Centro Sportivo è stato affidato alla società Sportiva Iuvenes (la convenzione è però in scadenza) La Palestra comunale è affidata alla società Sportiva "Capergnanica Volley" con convenzione per il periodo settembre 2021-giugno 2023	Per le stagioni 2023-2024 e ss. andrà valutata l'estensione delle Convenzioni in essere	Segue	Segue
Servizi cimiteriali e illuminazione votiva	Esterna a impresa privata	Il servizio di illuminazione votiva è svolto in concessione dalla Lovucre di Cremona. I servizi cimiteriali ausiliari (tumulazioni, esumazioni, ecc.) sono svolti dalle Imprese funebri stabilite volta per volta dalle famiglie interessate	Segue	Segue	Segue

## 2.1 Partecipazioni in altri enti e società

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / Denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Codici ATECO	Quota % partecipazioni dirette	Quota % partecipazione indiretta
01397660190	COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.S.C	Piazza Duomo 25 - 26013 CREMA	Azienda speciale di Ente Locale	Q.88	1,600%	
00111860193	PADANIA ACQUE S.P.A.	Via del Macello 14 - 26100 CREMONA	Società per Azioni	E.36	0,4898%	
01321400192	CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.p.A.	Via del Commercio 29 - 26013 CREMA	Società per Azioni	L.68.1	1,200%	

*(con atto notarile del 22/12/2021, la società Scrp S.p.A. ha ceduto alla società CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. il ramo d'azienda avente ad oggetto l'esercizio dell'attività di impresa. Quindi, a decorrere dal 30 dicembre 2021, CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.P.A. è subentrata ipso iure nei diritti e negli obblighi di Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.a. in liquidazione relativamente alle attività citate, proseguendo nei rapporti anteriori alla suddetta operazione e subentrando a pieno diritto nelle relative ragioni, azioni e diritti così come negli obblighi e passività pertinenti al complesso di beni trasferiti dal 30/12/2021, a S.C.R.P. spa è subentrato Consorzio Informatica Territorio spa)*

Gli indirizzi generali di politica gestionale e commerciale delle citate società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire, nonché la loro situazione economica e patrimoniale è verificabile dai bilanci 2022 pubblicati sui siti istituzionali dei diversi soggetti.

<http://comunitasocialecremasca.it/wpcontent/uploads/2017/06/BILANCIO-IV-DIRETTIVA-CEE->

<http://www.padania-acque.it/it-IT/bilancio-aziendale.aspx>

[http://www.scrp.it/sites/default/files/Bilancio\\_SCRP\\_2022\\_0.pdf](http://www.scrp.it/sites/default/files/Bilancio_SCRP_2022_0.pdf)

Da rilevare che è in corso una procedura di partnership per una durata di tre anni tra LGH e A2A. SCRIP che è parte di LGH trarrà nei prossimi anni notevoli vantaggi economici traducibili in investimenti per il miglioramento dei servizi territoriali.

Di stretta attualità è la valutazione in relazione all'attività della società Consorzio.It. Per quanto l'amministrazione comunale creda nella validità dell'azione condivisa tra le amministrazioni del territorio cremasco, sarà cura della stessa compiere accurate valutazioni in relazione alle condizioni di partecipazione e indirizzo all'azione della società.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 1.970.196,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	1.970.196,16
Fondo cassa al 31/12/2021	€	255.921,74
Fondo cassa al 31/12/2020	€	414.380,60

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.0	€.0
2021		n.0	€.0
2020		n.0	€.0

### Livello di indebitamento

L'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, prevede che "l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera (...) il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui". (comma modificato dall'art. 1, comma 698, legge n. 296 del

2006, poi dall'art. 8, comma 1, legge n. 183 del 2011, poi dall'art. 11-bis, comma 1, legge n. 99 del 2013, poi dall'art. 1, comma 735, legge n. 147 del 2013, poi dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, poi dall'art. 1, comma 539, legge n. 190 del 2014).

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	38.901,93	1.362.557,63	2,86
2021	39.867,06	1.011.153,47	3,94
2020	43.482,78	1.084.477,49	4,01

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

### Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha registrato negli ultimi anni disavanzi di gestione e/o di amministrazione. Non sussistono i presupposti per dar corso a ripiani di bilancio.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	1	
Cat. D1	1		1
Cat. C	2	2	
Cat. B3			
Cat. B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	5	4	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	5	214.674,29	15,61
2021	5	200.353,62	16,04
2020	5	158.635,59	14,25
2019	5	155.418,35	16,25
2018	5	172.478,62	17,89

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Dalle Linee Generali di Programma allegate alla Deliberazione C.C. n. 21 del 21.06.2023

#### AVVIO DELLE OPERE PUBBLICHE IN FASE DI APPALTO GIÀ FINANZIATE

- Avviare il cantiere della nuova scuola primaria già finanziata con fondi regionali favorendo la condivisione degli spazi in orario extrascolastico.
- Avviare il cantiere del nuovo nido già finanziato con fondi PNRR per coprire il 100% del fabbisogno delle famiglie residenti ed evitando il rischio di liste di attesa. Nell'ambito dell'ampliamento del nido si procederà ad ampliare il parco della SS Trinità con nuovi spazi dedicati al fitness all'aperto, pratiche sportive e orti sociali.
- Ultimare la ciclopedonale per Ombriano in collaborazione con il comune di Crema creando un percorso protetto di collegamento tra i plessi scolastici di Capergnanica, le scuole medie di Ombriano, gli impianti sportivi di Capergnanica e il campo darugby e la pista di atletica di ombriano.
- Ultimare la copertura dei campi da Padel con apertura e chiusura automatizzata e dotata di telo fonoassorbente e nuovi spogliatoi dedicati.
- Avviare il cantiere riguardante la riqualificazione della piazza della Chiesa già finanziata con fondi regionali favorendo l'organizzazione di eventi ricreativi e culturali.
- Avviare con la provincia la seconda fase dei lavori (già in fase di progettazione e appalto da parte dell'ente provincia) riguardante l'allargamento della strada provinciale per Chieve con annessa ciclabile.
- Seguire la riqualificazione della piazzola ecologica da parte di Consorzio IT.
- Installare le telecamere già fornite attraverso la partecipazione al progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione nei principali edifici di interesse pubblico.

#### OPERE PUBBLICHE IN ATTESA DI GRADUATORIA

- Avviare il cantiere riguardante la ciclopedonale di collegamento tra Capergnanica e Palazzina qualora l'opera rientrasse nella graduatoria ministeriale degli interventi finanziabili.
- Avviare il cantiere riguardante l'ex scuola elementare di Passarera qualora l'opera rientrasse nella graduatoria regionale degli interventi finanziabili.

### OPERE PUBBLICHE FINANZIABILI TRAMITE LA PARTECIPAZIONE A BANDI

- Favorire, qualora si presentino opportunità di finanziamento o occasioni di partenariati pubblici/privati, la realizzazione di una casa di riposo con annesso centro di aggregazione per anziani.
- Favorire la realizzazione, una volta conclusi i lavori della nuova scuola primaria, di un plesso di scuola media nei locali dell'ex scuola elementare o di un centro ricreativo aperto alle associazioni e alla cittadinanza.
- Aumentare il numero di stalli disponibili nelle aree vicine a edifici di interesse pubblico.
- Abbattimento delle barriere architettoniche e installazione nei parchi esistenti di giochi inclusivi.

### VIABILITA' MOBILITA' SOSTENIBILE

- Creare una rete di percorsi ciclopedonali per collegare via XI Febbraio, piazza San Martino, via Donati, via SS Trinità, Passarera, piazza IV Novembre, via Ombriano collegando in maniera sicura i principali edifici di interesse pubblico, artistico-culturale, scolastico e ricreativo.
- Realizzare, intercettando bandi di finanziamento, nuovi percorsi ciclabili di collegamento con i paesi limitrofi.
- Messa in sicurezza della ciclopedonale di via XI Febbraio e delle aree antistanti i plessi scolastici maggiormente interessati al fenomeno del parcheggio "selvaggio".
- Favorire, anche mediante il potenziamento di percorsi pedonali protetti, l'avvio del piedibus dedicato al raggiungimento delle scuole in modo sicuro ed ecosostenibile da parte degli alunni senza l'utilizzo dell'automobile.
- Revisione della viabilità in via Donati, via Trinità e nelle vie collegate ai nuovi impianti sportivi e nei tratti stradali maggiormente critici.
- Seguire l'iter di avvio da parte della provincia della seconda fase dei lavori (già in fase di progettazione e finanziata con fondi regionali e provinciali) riguardante l'allargamento della strada provinciale per Chieve con annesso percorso ciclopedonale.

### SOCIALE, INCLUSIONE E TERZA ETA'

- Potenziare i servizi in essere, compresi il servizio prelievi, ECG ecc. ripristinando anche il servizio trasporto per persone anziane non autosufficienti.
- Promozione di iniziative legate alla socialità e alla diffusione della cultura (cineforum pomeridiani, club della lettura, tombola, corsi, orti sociali, tornei di carte...) dedicati alla terza età, in collaborazione con la biblioteca, le istituzioni scolastiche e le associazioni presenti sul territorio.
- Incentivare iniziative legate alla promozione della salute dedicate alla terza età.
- Valorizzazione dei servizi esistenti e messa in rete con il territorio.
- Attivazione di progetti mirati per le persone non occupate (lavori socialmente utili, orientamento lavorativo).

- Favorire l'accesso e l'inclusione dei minori con disabilità a tutti gli interventi e le iniziative organizzate sul territorio.
- Abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, adesione al PEBA (piano eliminazione delle barriere architettoniche).
- Proseguimento all'adesione alla misura regionale nidi gratis per l'abbattimento delle rette di frequenza del nido a carico delle famiglie.

### INIZIATIVE CULTURALI, AGGREGATIVE E SPORTIVE

- Animazione degli spazi esistenti e di nuova realizzazione con iniziative dedicate al cinema, incontri con autori, rassegne teatrali, musica dal vivo, corsi aperti al pubblico.
- Promozione e messa in rete delle realtà associative, di volontariato, gruppi spontanei di promozione di eventi, della Parrocchia attraverso l'istituzione di una Pro Loco dando un contributo economico iniziale del comune a supporto di iniziative e feste.
- Proseguire in collaborazione con le società sportive, attività commerciali e realtà aggregative presenti sul territorio per l'organizzazione di tornei sportivi.
- Riproporre annualmente la festa dello sport come momento aggregativo e di promozione delle varie discipline sportive.
- Proseguire con le convenzioni in essere stipulate con le società sportive per la fruizione e la gestione dell'impiantistica sportiva comunale promuovendo tra i più giovani la diffusione della pratica sportiva e favorendo l'utilizzo da parte dei minori l'utilizzo degli impianti comunali.
- Realizzazione un percorso fitness all'aperto di fianco al parco della SS Trinità e la ciclopedonale per Ripalta Cremasca con attrezzature per esercizi cardio, fitness e riabilitativi, adatte per tutte le fasce d'età, connesso con il nuovo nido.
- Potenziamento della biblioteca con l'acquisto periodico di nuovi volumi tramite finanziamento del Ministero dei beni culturali e riqualificazione/ampliamento degli spazi per migliorare la fruibilità della stessa da parte di studenti, lavoratori, bambini attraverso l'acquisto di arredi dedicati alla lettura di gruppo, spazi relax, attività di studio.

### BENI CULTURALI

- Proseguire la manutenzione e la valorizzazione dei beni artistici e culturali.
- Valorizzare e favorire l'apertura dei beni culturali presenti tramite il coinvolgimento dell'associazionismo locale.
- Favorire una mappatura dei beni storico artistici presenti sul territorio creando anche, in collaborazione con gli altri comuni del territorio, percorsi ciclopedonali per collegare beni artistici presenti nei diversi comuni.
- Favorire ricerche sulla storia locale diffondendo i risultati tramite pubblicazioni.

### MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO

- Manutenzione della segnaletica stradale e sostituzione di quella più obsoleta.
- Azioni di sensibilizzazione e prevenzione contro l'abbandono di rifiuti e delle deiezioni canine.
- Manutenzione periodica del verde pubblico
- Manutenzione e rifacimento degli elementi di arredo urbano in legno e loro sostituzione con elementi di arredo urbano in acciaio corten.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale.

### ISTRUZIONE - INIZIATIVE PER INFANZIA, PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA

- Favorire l'apertura dei nuovi spazi della scuola primaria a tutta la cittadinanza attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali e del territorio con iniziative volte all'acquisizione di competenze in tutte le fasce d'età della popolazione (corsi digitalizzazione, corsi astronomia presso il nuovo planetario, corsi botanica e colture, iniziative culturali, corsi di stampa 3D, corsi di ginnastica dedicati alla popolazione presso la nuova palestra scolastica...).
- Proseguire e potenziare con laboratori qualificanti l'offerta formativa i servizi di pre e post orario presso il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria utilizzando gli spazi e le dotazioni tecnologiche offerte dalle nuove strutture in fase di realizzazione.
- Aumentare il tempo scuola anche durante i mesi estivi riproponendo campus estivi negli edifici di proprietà pubblica e promuovendo gite presso luoghi di interesse storico artistico dedicate a bambini e adolescenti anche perseguendo l'obiettivo della lotta alla povertà educativa.
- Attraverso il confronto con l'Ufficio scolastico provinciale e regionale, Ministero e l'Istituto Comprensivo Crema Due avviare sperimentazioni di continuità tra segmenti di istruzione diversi e di prolungamento del tempo scuola.
- Proporre percorsi condivisi tra insegnanti, genitori e studenti riguardanti abilità scolastiche come sviluppo del metodo di studio, organizzazione e pianificazione dei compiti a casa o attività di potenziamento dedicate a studenti con bisogni educativi speciali.
- Proseguire con l'esperienza di collaborazione tra genitori e biblioteca con l'organizzazione di laboratori creativi tematici dedicati alla prima infanzia e estendibili alla terza età.
- Proporre percorsi condivisi tra insegnanti, genitori e adolescenti riguardanti le nuove forme di dipendenza (cyberdipendenze, ritiri sociali, anedonia, disturbi alimentari, cyberbullismo ecc) attraverso il coinvolgimento di figure specializzate (pedagogisti, psicologi ecc).
- Proseguire con le iniziative del cinema all'aperto e del cinema invernale nella sala di Palazzo Robati attraverso il coinvolgimento di associazioni culturali/teatrali del territorio.
- Organizzazione di rassegne teatrali tramite il coinvolgimento di associazioni culturali locali..
- Adesione al progetto di comunità sociale cremasca "educativa di strada" per la prevenzione delle dipendenze tra i preadolescenti e adolescenti.

- Al fine di conciliare i tempi famiglia -lavoro, accrescere la socialità ed il benessere fisico, psicologico e sociale dei minori, sviluppare le competenze dei ragazzi favorire la costruzione di una rete di enti del terzo settore (società sportive, associazioni, Parrocchia ecc.) realizzando un programma annuale di iniziative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (0 -18 anni).

### AMBIENTE

- Potenziare la produzione di energia tramite utilizzo di fonti rinnovabili installando nuovi impianti fotovoltaici su edifici pubblici, anche valutando l'adesione alle comunità energetiche con la firma di accordi tra enti pubblici, imprese e privati cittadini per la condivisione dell'energia prodotta.
- Coinvolgimento delle scuole e dell'intera comunità in momenti di partecipazione e di tutela dell'ambiente.
- Proseguire con la piantumazione di nuovi alberi sul territorio comunale.
- Proseguire nell'esperienza del giardino della vita piantando un albero per i nuovi nati.
- Intensificazione dei controlli contro sversamenti abusivi in rogge e canali attraverso il coinvolgimento degli enti provinciali competenti.
- Censimento del patrimonio arboreo comunale.
- Favorire nuove iniziative per il riciclo e recupero di rifiuti (es progetto esosport per il recupero delle scarpe da running per tappeti antitrauma).
- Sostituzione del pulmino della scuola elementare con un mezzo a basse emissioni.
- Valutare l'installazione di sistemi di monitoraggio della qualità dell'aria nei pressi degli edifici scolastici.

### COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA

- Incontri pubblici periodici a tema sull'attività dell'amministrazione comunale (bilanci, opere di prossima realizzazione, problematiche, ecc.).
- Creazione di una Newsletter comunale per condividere in tempi rapidi l'operato della giunta e del consiglio comunale.
- Proseguire con l'esperienza della progettazione condivisa già sperimentata con la nuova scuola primaria tramite il coinvolgimento della cittadinanza.
- Creare gruppi di lavoro tematici per l'affiancamento degli amministratori locali per lo sviluppo dei vari temi/iniziative.
- Favorire la partecipazione della cittadinanza ai consigli comunali anche attraverso il superamento delle barriere architettoniche e la dotazione di strumentazione per la trasmissione in streaming delle sedute.
- Favorire la partecipazione alle celebrazioni civili e religiose anche attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo locale e di progetti.

## A) ENTRATE

### A.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato ai beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua l'attuazione di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli ultimi anni costanti e profonde revisioni, l'ultima novità introdotta dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha sancito l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassazione rifiuti (TARI), introducendo la "nuova IMU".

#### "Nuova IMU"

Per il triennio 2024/2026 sono previste le seguenti aliquote che considerano le novità collegate alla soppressione della TASI, applicata in passato sui fabbricati rurali strumentali:

Tipologia immobile	Aliquote
Abitazione principale classificata in A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	6 per mille con detrazione di euro 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale "D10"	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita - c.d. "beni merce"	ESENTI (dall'anno 2022)
Aree fabbricabili	10,6 per mille
Terreni agricoli	8,10 per mille
Fabbricati gruppo "D" ad eccezione della categoria "D10"	10,6 per mille
Altri immobili	10,6 per mille

Il gettito complessivo è stato previsto sulla base dei dati comunicati dal Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, tenuto conto delle riscossioni effettuate e delle variazioni presenti nella banca dati comunale aggiornata e delle novità legislative introdotte in tema di agevolazioni/esenzioni/particolari regimi applicativi per le diverse fattispecie.

L'intento dell'Amministrazione comunale è quello di mantenere il gettito tributario inalterato

L'importo comprende anche il gettito relativo all'attività di recupero dell'evasione a seguito del sempre maggiore utilizzo di strumenti informatici e aggiornamento della banca dati.

<i>GETTITO STIMATO:</i>	<i>2024</i>	<i>314.000,00</i>
	<i>2025</i>	<i>314.000,00</i>
	<i>2026</i>	<i>305.000,00</i>

### Addizionale comunale all'IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata confermata nella misura, 0,40 punti percentuali. L'ammontare della relativa entrata è stato determinato, non avendo ancora a disposizione dati certi, sulla base della media tra il gettito minimo e massimo calcolato con i dati sul sito del Federalismo Fiscale.

Nel triennio non è previsto l'incremento dell'aliquota, ma per l'anno 2024 si è tenuto conto della riduzione dei redditi soggetti all'addizionale, a causa della crisi dovuta alla pandemia da Covid-19

<i>GETTITO STIMATO:</i>	<i>2024</i>	<i>€ 138.000,00</i>
	<i>2025</i>	<i>€ 142.000,00</i>
	<i>2026</i>	<i>€ 142.000,00</i>

### TARI

Le tariffe della tassa rifiuti sono determinate in base alle risultanze dei piani finanziari relativi alla gestione del servizio e determinate annualmente considerando che, a partire dall'anno 2020, sono state introdotte nuove regole che impongono una revisione dei costi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

Le criticità connesse all'applicazione del nuovo metodo e dalla normativa in evoluzione relativamente alla nuova definizione di rifiuto urbano prevista dal DLgs. 116/2020 hanno orientato la scelta di prevedere per il triennio le tariffe in vigore per l'anno 2022.

Il gettito previsto è uguale per ogni anno in triennio, prima dell'approvazione dei bilanci di Previsione annuali, verrà adeguato secondo le normative su richiamate.

<i>GETTITO STIMATO:</i>	<i>2024</i>	<i>€ 196.000,00</i>
	<i>2025</i>	<i>€ 196.000,00</i>
	<i>2026</i>	<i>€ 196.000,00</i>

### Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Tosap

Le tariffe sono quelle rideterminate secondo le novità connesse all'introduzione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dalla Legge 27/12/2019 n. 160.

Il gettito previsto, confermato per il triennio, è quantificato sul trend di incasso negli esercizi precedenti.

<i>GETTITO STIMATO:</i>	<i>2024</i>	<i>€ 18.500,00</i>
	<i>2025</i>	<i>€ 18.500,00</i>
	<i>2026</i>	<i>€ 18.500,00</i>

## TRIBUTI E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice e attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa e, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, un selettivo abbattimento del costo per il cittadino.

Le tariffe per i servizi a domanda individuale considerate, sono quelle stabilite, dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 21.02.2023.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire la realizzazione degli investimenti programmati l'Amministrazione dovrà attivarsi a richiedere la concessione di trasferimenti e contributi di conto capitale.

I trasferimenti in C/capitale sono in genere mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Il ricorso a mezzi di terzi per la realizzazione degli investimenti è fondamentale, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce invece effetti negativi sul bilancio. E' preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Nel triennio sono previsti, i seguenti trasferimenti e contributi in conto capitale :

<i>Anno</i>	<i>Importo</i>	<i>Provenienza</i>	<i>Destinazione</i>
<i>2024</i>	<i>530.192,54</i>	<i>Contributo stato</i>	<i>Riqualificazione centro sportivo</i>
<i>2024</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>Contributo stato</i>	<i>Riqualificazione ex scuola frazione Passarera</i>
<i>2024</i>	<i>250.000,00</i> <i>750.000,00</i>	<i>Contributi da privati</i> <i>Contributo Regionale</i>	Arest

Ovviamente tali previsioni potranno trovare attuazione solamente nel caso in cui le richieste che saranno inoltrate dal comune troveranno accoglimento. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere ai bandi Regionali, ma soprattutto a quelli della Comunità Europea e nel caso di compartecipazione procedere all'accensione di mutui nel limite massimo previsto dalle norme e dalla capacità dell'Ente.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non dovrebbe far ricorso all'accensione di ulteriori indebitamenti

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà la propria azione adottando i principi di sana gestione in un'ottica di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa che salvaguardi le esigenze dell'utenza con un oculato utilizzo delle risorse. I Responsabili dei macro-capitoli assegnati con il PEG vengono sensibilizzati ad effettuare acquisti di beni e servizi secondo tali criteri.

L'amministrazione comunale intende garantire, per tutto il periodo di bilancio, il livello raggiunto delle prestazioni fornite ai cittadini in termini di quantità e qualità dei servizi erogati. In particolare, verranno assicurati tutti gli interventi di natura socio-assistenziale attualmente in corso di effettuazione oltre ad una attenzione alle attività produttive insite nel territorio comunale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Al Dups è stata allegata la delibera n.6 del 21.02.2023 di programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025 conglobato nel PIAO approvato con delibera G.C. n.40 del 12/07/2023

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con il D.Lgs. 36/2023 - Nuovo Codice degli appalti pubblici, la programmazione degli acquisti di beni e servizi è obbligatoria. All'articolo 37, comma 1 del nuovo Codice, è riportato l'obbligo di approvazione triennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio ..."*

L'obiettivo da raggiungere è quello di implementare un processo di programmazione che, in considerazione degli obiettivi di mandato da perseguire, consenta agli appalti pubblici di contribuire efficacemente all'attuazione delle linee politiche di governo attraverso l'ottimizzazione della qualità della spesa (rapporto qualità acquistata/costi sostenuti).

Il Comune di Capergnanica, per il periodo 2024-2026 prevede, come fattispecie rilevanti ai fini dell'obbligo di programmazione, solo quegli appalti pluriennali da attivarsi a far data dal 2024 e che abbiano un valore superiore alla nuova soglia di € 140.000.

*(Le schede del Programma Triennale per l'acquisto di beni e servizi 2024-2026 sono allegare alla presente Nota di Aggiornamento)*

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda come schema in adozione il programmatriennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'iter di approvazione del programma delle opere pubbliche è oggi disciplinato dal Dm 14/2018 e, in particolare dall'articolo 5, commi da 4 a 6. Le nuove disposizioni hanno reso molto più flessibile e snella la procedura, da un lato superando l'obbligo di pubblicazione del programma (o piano) per almeno 60 giorni quale termine minimo prima dell'approvazione finale, dall'altro dando più autonomia alle amministrazioni, che possono decidere se metterlo o meno in consultazione, al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni.

Il programma è costituito dalle schede che riportano solo le opere superiori ad € 150.000 (al netto dell'IVA).

## Attuazione del PNRR

Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione e coesione, salute. Sono questi i cardini su cui il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si struttura e sui quali quest'Amministrazione vuole appoggiare il proprio percorso di rinascita post-pandemia. Un continuo lavoro sinergico tra amministrazione e personale comunale per partecipare a bandi regionali, ministeriali ed europei, per individuare le opere strategiche, obiettivi del mandato amministrativo e non solo, da introdurre nella fase progettuale: edilizia scolastica e sportiva, manutenzione di strade ed edifici, riqualificazione delle aree giochi e dei parchi, efficientamento energetico ci accompagneranno nel lavoro dei prossimi tre anni. L'Amministrazione vuole dunque cogliere qualunque occasione si presenti all'Ente per migliorare la realtà comunale, riducendo i costi fissi così da poter investire su ciò di cui la popolazione ha realmente bisogno, pur conoscendo le difficoltà legate all'esiguità della macchina amministrativa e al carico lavorativo a cui già è chiamato il personale dipendente e delle inevitabili difficoltà operative date dalla situazione di crisi economica che viviamo.

Il Comune è stato ammesso ai contributi per sei bandi relativi alla digitalizzazione della PA (cd. PA Digitale 2026).

L'attuale quadro degli interventi PNRR finanziati si compone dei seguenti progetti:

- a) Investimento 1.2 "**Abilitazione al cloud per le PA locali**": prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e dei gestionali operativi dell'amministrazione, attualmente installati su server locale; fruisce un contributo di € 47.427;
- b) Misura 1.4.1 "**Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**": prevede un miglioramento dell'accesso al sito istituzionale dell'Ente da parte degli utenti dei servizi, mediante una revisione e/o aggiornamento del sito web comunale; contributo pari ad € 79.922;
- c) Misura 1.4.3a "**Adozione appIO**": prevede l'implementazione dei servizi informativi comunali mediante l'adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale): contributo di € 9.963;
- d) Misura 1.4.3b "**PagoPA - Servizi e cittadinanza digitale**": prevede un miglioramento dei servizi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione mediante lo sviluppo della piattaforma PagoPA; contributo di € 8.498;
- e) Misura 1.4.4 "**Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale** -

**SPIDCIE**": prevede l'implementazione dell'accessibilità ai servizi comunali attraverso le credenziali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica); contributo di € 14.000;

- f) Misura 1.4.5 **"Piattaforma Notifiche Digitali"**: prevede la creazione di una piattaforma informatizzata per le notifiche di atti istituzionali destinati a cittadini e utenti (contravvenzioni, avvisi di pagamento e solleciti, ecc.); contributo di € 23.147;
- g) Misura 1.4.3 **"Piattaforma Nazionale Digitale Dati"**: prevede la creazione di sistemi di interlocuzione dati tra gli enti pubblici al fine ridurre i ritardi burocratici per l'acquisizione di documenti e notizie: contributo € 10.172;
- h) Misura 1.4.3b **"PagoPA - Servizi e cittadinanza digitale"**: prevede un miglioramento dei servizi di pagamento verso la Pubblica contributo di €. 1.944

Il Comune di Capergnanica è beneficiario attualmente di risorse PNRR specifiche per interventi aventi i connotati dell'opera pubblica e più precisamente:

- ♦ Misura M4C1 **"Realizzazione nuovo Asilo Nido"** finanziato per un importo di €. 2.001.600,00.
- ♦ Misura M2C4 **"Messa in sicurezza di strade interessate da smottamenti"** si prevede un finanziamento per un importo di €. 998.000,00

Ed altri progetti già avviati e che sono confluiti nel generale quadro del PNRR, pur avendo la loro copertura in risorse stanziare con provvedimenti statali precedenti (es.: *"Decreto Crescita"* art. 1, comma 29 Legge 160/2019) e ne dovranno seguire, nel limite del possibile, le sorti in termini di realizzazione e di rendicontazione. Tali interventi sono i seguenti:

- I. Misura M2C4: *"Messa in sicurezza del centro sportivo ed altro immobile comunale"*, finanziato con i fondi del *"Decreto Crescita"* per l'annualità 2020 (€ 50.000). Tale opera è in fase di completamento;
- II. Misura M2C4: *"Difesa spondale della Roggia Acquarossa con formazione di passaggio ciclopedonale"*, finanziato con i fondi del *"Decreto Crescita"* per l'annualità 2021 (€ 50.000 + 50.000). Tale opera è in fase di completamento
- III. Misura M2C4: *"Costruzione spogliatoio per campi da Padel"*, finanziato con i fondi del *"Decreto Crescita"* per l'annualità 2022 (€ 50.000). Tale opera è in fase di completamento
- IV. Misura M2C4: *"Efficientamento energetico biblioteca e alloggi di proprietà comunale"*, finanziato con i fondi del *"Decreto Crescita"* per l'annualità 2023 (€ 50.000).
- V. Misura M2C4: *"Efficientamento energetico edificio via Morsenti frazione Passarera"*, finanziato con i fondi del *"Decreto Crescita"* per l'annualità 2024 (€ 50.000).

In caso di adesione a bandi che dovessero essere pubblicati in corso di esercizio, l'Amministrazione provvederà, come avvenuto nel corso degli scorsi anni, alle opportune variazioni degli elenchi in corso d'esercizio. *(In allegato le schede del Programma Triennale delle OO.PP. 2024-2026 e l'Elenco Annuale 2024 )*

### Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026

Opera Pubblica	2024	2025	2026
Riqualficazione centro sportivo "Pierino Nichetti"	831.633,07		
Riqualficazione ex scuole frazione Passarera	1.000.000,00		
Arest	1.000.000,00		
<b>Totale</b>	2.831.633,07		

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- **Riqualificazione urbana del centro storico** : i lavori sono stati aggiudicati a seguito di gara ed avranno inizio nei prossimi mesi
- **Difesa spondale della Roggia Acquarossa** : i lavori sono in fase di conclusione
- **Copertura campi da Padel e spogliatoi**: I lavori di copertura sono conclusi gli spogliatoi sono in fase di conclusione
- **Riqualificazione Edificio Comunale**: Dopo varie traversie, ed il fallimento della ditta Appaltatrice, i lavori sono stati riassegnati ad una nuova ditta che sta procedendo alla conclusione
- **Nuova Scuola Primaria**: Dopo l'acquisto e la demolizione degli immobili esistenti nei prossimi mesi si procederà ad indire la gara d'appalto per l'assegnazione e l'inizio dei lavori
- **Nuovo Asilo Nido** : Espletata la gara d'appalto si procederà all'avvio dei lavori

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dalla normativa vigente. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Descrizione**

Gestione di tutti i servizi legati al funzionamento della macchina comunale: gestione amministrativa (redazione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze, atti e provvedimenti diversi); gestione del personale; economato e provveditorato all'acquisto di beni e servizi non compresi in altre missioni; gestione economica e finanziaria generale (bilanci, contratti); Motivazioni delle scelte  
La gestione della missione ha valenza obbligatoria stante la natura delle funzioni ad essa connesse.

#### **Finalità da conseguire**

Costituiscono obiettivi della Amministrazione il rispetto degli indirizzi di completezza, tempestività, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa posta in esecuzione dagli uffici dell'Ente. Tuttavia, consapevole della esiguità dell'organico comunale, l'Amministrazione valuta costantemente la possibilità di esperire modalità di gestione delle attività istituzionali che possano fruire della collaborazione anche di altri enti del territorio in forma convenzionale temporanea. Risorse umane e strumentali

L'Amministrazione Comunale è gestita dal punto di vista politico-amministrativo da una Giunta di 3 membri e da un consiglio comunale di 11 membri.

L'apparato amministrativo è coordinata da un Segretario Comunale (attualmente reggente) e da n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, ed un dipendente a tempo determinato e part-time.

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Descrizione**

Gestione del servizio di vigilanza urbana. Incremento dei presidi posti a salvaguardia della sicurezza dei cittadini, anche con l'utilizzo di dotazioni strumentali (da realizzare).

#### **Finalità da conseguire**

La Polizia Municipale dovrebbe garantire una presenza più costante in paese, soprattutto in attività esterna, ovvero diversa dalla pur necessaria attività d'ufficio. Una collaborazione con altri corpi di polizia locale potrebbe servire a condensare le criticità locali inerenti alla copertura del territorio con pattugliamento di sorveglianza del territorio stesso.

Come già ricordato nelle linee generali di mandato, costituirà impegno dell'amministrazione comunale garantire la sicurezza ai propri cittadini. In quest'ottica è in corso di conclusione un nuovo impianto di videosorveglianza sul territorio. Già attivo invece un nuovo impianto di monitoraggio dei varchi d'accesso al paese.

#### **Risorse umane e strumentali**

Il Comune di Capergnanica, dispone di n.1 agenti di PM in pianta organica che svolge anche le funzioni di messo ed autista scuolabus

### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

#### **Descrizione**

Con la cd. "verticalizzazione" del sistema dei plessi scolastici, anche la scuola dell'Infanzia è passata sotto la gestione dell'Istituto Comprensivo di Crema 2.. Non si prevedono modifiche nella gestione dei servizi per il triennio 2024-2026.

E' in fase di realizzazione la nuova scuola primaria per la quale si è già provveduto all'acquisto delle aree necessarie

#### **Motivazioni delle scelte**

Il momento di grave crisi generalizzata in cui si trovano il Paese e le famiglie non può essere dimenticato dal Comune nel momento in cui è chiamato ad operare delle scelte amministrative soprattutto in un settore di fondamentale rilevanza quale quello della pubblica istruzione: tali scelte, pur salvaguardando le esigenze di contenimento dei costi, devono dare le necessarie risposte alle situazioni più disagiate e difficili.

### **Finalità da conseguire**

Un'innovazione già introdotta dal 2019 riguarda il superamento del sistema di acquisto di buoni cartacei, mediante l'istituzione di conti virtuali prepagati di più comodo utilizzo da parte dell'utenza, sia in termini di comodità nel pagamento che di rendicontazione e informazione sul servizio fruito. Nonostante l'incremento dei costi legati all'inflazione l'amministrazione ha deciso di non procedere ad un incremento del costo unitario del buono pasto.

### **Risorse umane e strumentali**

Le risorse umane messe a disposizione del Comune sono rappresentate dagli addetti ai servizi amministrativi e tecnici di supporto e raccordo con gli organi dell'Istituto Comprensivo Crema 2. In termini di risorse strumentali, questa Amministrazione confermerà l'impegno al concorso nelle necessarie spese di manutenzione ordinaria mediante assegnazione di contributi concordati con i protocolli d'intesa annuali. Ulteriori piccole spese saranno autorizzate od effettuate direttamente dal Comune, in accordo con l'Istituto.

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e MISSIONE 07 Turismo**

### **Descrizione**

Gestione e potenziamento della Biblioteca e coordinamento delle iniziative culturali e del turismo (in particolare, per la celebrazione di sagra e eventi ricorrenti).

### **Motivazione delle scelte**

Nel settore della cultura non ci devono essere discriminazioni di sorta verso le associazioni, che operano tutte con finalità funzionali all'interesse pubblico, riservando a queste associazioni, nessuna esclusa, l'attenzione ed il supporto (anche logistico non esclusivo) che esse meritano, se correttamente registrate e riconosciute come prevede la legge.

Quanto alla Biblioteca Comunale, il Comune è impegnato in base agli accordi convenzionali con il Sistema Bibliotecario territoriale, ad incrementare annualmente il numero di testi in carico.

### **Finalità da conseguire.**

L'obiettivo è quello di supportare, con risorse economiche ed organizzative, chiunque si impegni per la crescita culturale del paese. La biblioteca comunale offre un buon servizio che può essere ulteriormente migliorato, sia come patrimonio di libri che nell'organizzazione di particolari iniziative d'interesse culturale.

Nel corso del triennio, verrà mantenuto, l'impegno annuo all'incremento del patrimonio librario, sulla base dei nuovi accordi convenzionali con il sistema bibliotecario cremonese e partecipando ai bandi indetti dal Ministero e/o dalla Regione.

### **Risorse umane e strumentali**

Il servizio di biblioteca è attualmente gestito da una dipendente per n.9 ore settimanali

## **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Descrizione**

Il programma si propone di ottimizzare le risorse messe a disposizione per gli interventi di gestione degli impianti oltre al sostegno alle attività sportive effettuate sul territorio, oltre ad una continua collaborazione volta ad inserire tali attività all'interno di bandi per ottenere contributi regionali o statali.

### **Finalità da conseguire**

Nel territorio di Capergnanica sono presenti realtà diverse che operano attivamente nel settore sportivo creando un valore aggiunto per tutta la comunità. L'obiettivo è offrire, soprattutto ai giovanissimi, le offerte congeniali alle loro predisposizioni sportive, attraverso anche a nuovi convenzionamenti con realtà sportive cremasche anche non interessate a stanziarsi sul nostro territorio.

La gestione della palestra comunale, continua ad essere affidata alla A.S.D. Capergnanica Volley mentre per il Centro Sportivo, compresi i campi da Padel, si è in attesa di stipulare una nuova convenzione con le società sportive del territorio.

## **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa e MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Descrizione**

Il programma consiste nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili e immobili di proprietà comunale, compresa anche la gestione delle reti infrastrutturali (luce, acqua, gas).

### **Motivazione delle scelte**

Particolare attenzione sarà rivolta alla manutenzione e rinnovamento (anche energetico) delle infrastrutture, delle strade comunali, dei parchi pubblici e del cimitero e degli immobili comunali e delle scuole, della rete di pubblica illuminazione.

### **Finalità conseguite e da conseguire**

E' intendimento dell'Amministrazione garantire un livello adeguato di manutenzione del patrimonio pubblico esistente. In proposito, interventi da porre in essere nel 2024-2026 potranno essere rappresentati dalla conclusione di lavori di miglioramento strutturale di alcuni edifici comunali e dall'efficientamento energetico degli stessi, in corrispondenza con la concessione di contributi statali o regionali a ciò destinati, oltre ad una quota di risorse comunali.

Il Sistema Idrico fin dal 2014 è interamente gestito da Padania Acque Gestione spa.

Quanto all'illuminazione pubblica, la stessa è gestita dall'ENGIE sia per quanto riguarda la manutenzione che la fornitura di energia

### **Risorse umane e strumentali**

Le risorse umane sono rappresentate dall'organico dell'Ufficio Tecnico, oltre ad eventuali collaboratori esterni nel caso di professionalità non presenti all'interno.

Le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in uso al Servizio Tecnico.

Saranno bene accetti tutti i contributi operativi dati da volontari che vogliano mettere a disposizione della comunità il proprio tempo libero.

## **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Descrizione**

Il programma consiste nel supporto alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti mediante interventi di controllo, coordinamento sulle attività poste in essere, custodia della piazzola ecologica, manutenzioni varie.

### **Motivazioni delle scelte**

Transizione ecologica: un'interazione responsabile con l'ambiente risulta fondamentale per continuare a produrre beni e servizi e al tempo stesso salvaguardare il Pianeta, rendendolo disponibile anche per le future generazioni. Tutto ruota intorno al concetto di sostenibilità ed alle sue diverse declinazioni.

### **Finalità da conseguire**

Il programma ha l'obiettivo di proseguire nella gestione corretta del ciclo dei rifiuti, incentivando il sistema di raccolta differenziata in modo da salvaguardare e migliorare la pulizia e l'igiene dell'abitato.

È intenzione di questa Amministrazione verificare la possibilità di gestire la piazzola in modo più adeguato e professionale, in collaborazione con Linea Gestioni srl, nel rispetto degli equilibri di bilancio e, quindi, in compatibilità con i costi del servizio e le sue ricadute sulle tariffe TARI a carico dell'utenza.

La gestione della piazzola ecologica attualmente è stata affidata ad un volontario

Le tariffe relative al servizio raccolta e smaltimento rifiuti sono legate a regole descritte nel PEF 2022-2025 che le contengono in un limite rappresentato per gran parte dal tasso di inflazione programmata.

Si parla sempre più frequentemente di **sostenibilità ambientale**, di corretto sfruttamento delle risorse e di abbassamento delle emissioni di inquinanti. L'amministrazione comunale si propone di: implementare la flotta comunale di mezzi di trasporto elettrici; realizzare nuovi impianti fotovoltaici proseguendo con gli edifici comunali; realizzare impianti di raffrescamento e riscaldamento con pompa di calore presso l'edificio comunale; realizzare una rete di infrastrutture di ricarica dei veicoli a propulsione elettrica; promuovere la realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile

### **Risorse umane e strumentali**

L'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento continua ad essere svolto, a seguito di proroga del contratto, da Linea Gestioni Srl

Il Comune svolge le attività di propria competenza tramite gli addetti amministrativi (tributi, ragioneria e tecnico)

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia e MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

### **Descrizione**

Il programma socio-assistenziale garantisce la presenza del Comune nelle situazioni più svantaggiate presenti nella popolazione (minori indigenti, anziani, disabili, stranieri, nuclei familiari in difficoltà, emarginati, ecc.)

### **Motivazioni delle scelte**

L'amministrazione comunale vuole garantire e, possibilmente incrementare, il livello dei servizi di tutela sociale e assistenziale della persona e della comunità

### **Finalità da conseguire**

L'obiettivo è quello di mantenere e, nei limiti del possibile, consolidare, i servizi socio assistenziali esistenti. Rispondere alle esigenze dell'utenza con la massima attenzione ai casi più gravi, sia mediante progetti di assistenza e cura, sia (laddove necessario) l'attivazione di organi sovra comunali. In particolare, viene confermata l'assistenza scolastica ad alunni con deficit, effettuata tramite personale specializzato. Prosegue il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili, gestito in appalto.

In ottemperanza al vigente regolamento di Assistenza Sociale si valuterà l'erogazione di contributi agli indigenti..

E' attivo il progetto "Banca dell'Acqua" in coordinamento con Padania Acque e Distretto Sociale per gli interventi connessi alla "morosità incolpevole".

In comunione con l'intero ambito distrettuale implementare la lotta contro il gioco d'azzardo patologico attraverso regolamenti e una pianificazione condivisa.

Continua l'attività dell'Asilo Nido comunale che ospita 24 bambini di età compresa fra i 6 mesi ed i 3 anni, la cui attività educativa è stata data in gestione alla Cooperativa Igea

### **Risorse umane e strumentali**

Il servizio sociale è da tempo gestito secondo forma varie di istituzioni sovra comunali (la Comunità Sociale Cremasca; il Sub-Ambito).

Il Comune di Capergnanica prevede di continuare nella gestione convenzionata del servizio (con Comunità Sociale Cremasca) per fruire delle prestazioni di personale della partecipata.

Per quanto riguarda l'Asilo Nido, continua l'appalto con la Cooperativa Igea per le attività didattiche, mentre per quanto riguarda la gestione economica (rette, rendiconti, nidi gratis) viene svolta dalla dipendente comunale addetta alla contabilità in collaborazione con dall'assistente sociale

## **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

### **Descrizione**

Promozione e rilancio di nuove attività e delle attività economiche presenti sul nostro territorio.

### **Finalità da conseguire**

Attenzione al tessuto produttivo (commerciale, industriale e dei servizi) insediato sul territorio e promozione all'incremento delle attività private.

### **Risorse umane e strumentali**

Il Comune si è dotato ormai da anni di un sistema funzionale di Sportello Unico delle Attività Produttive Internamente, opera in collaborazione con l'Ufficio Tributi assegnatario anche di compiti in tema di Commercio e Attività Produttive

### **Risorse umane e strumentali**

Il servizio è gestito da personale interno dell'ufficio tecnico e polizia municipale

### **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

In tale missione sono ricompresi i Fondi di Riserva (di cassa e di competenza), il Fondo per il Trattamento di Fine Mandato del Sindaco, il Fondo per i rinnovi CCNL e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), calcolato secondo i criteri previsti dai principi contabili vigenti.

### **MISSIONE 50 Debito pubblico**

In questa missione sono compresi gli oneri relativi ai mutui in corso di ammortamento ed i cui dati contabili sono stati esposti nell'apposita sezione del presente documento.

### **MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

Come prevede il principio contabile 4/2 "I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio si evidenzia che, nel rispetto del D. Lgs. n. 118/2011 con deliberazione n. 9 in data 28.04.2023 il Consiglio Comunale ha approvato sulla base della riclassificazione dell' inventario e delle voci dello stato patrimoniale, la nuova quantificazione del patrimonio alla data del 31.12.2022 come di seguito:

<b>Attivo Patrimoniale 2022</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.780,88
Immobilizzazioni materiali	10.248.612,28
Immobilizzazioni finanziarie	595.780,60
Rimanenze	0,00
Crediti	878.288,83
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.970.196,16
Ratei e risconti attivi	3.010,58

<b>Passivo Patrimoniale 2022</b>	
A) PATRIMONIO NETTO	5.668.615,85
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	6.437,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	2.803.008,60
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.219.607,88

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

L'articolo 230, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 definisce il patrimonio come il "complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraversata la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale".

In particolare, il Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*», al comma 1 prevede: "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";

il successivo comma 2 del citato Decreto, prevede che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica";

Allo stato degli atti, sono immobili comunali, dotati di immediata propensione ad essere valorizzati, i seguenti:

	Tipo	Ubicazione	Foglio	Mappale	Sub	
1	PALAZZO ROBATI	Via Xi Febbraio 7	2	313/314	502	<In parte adibito ad attività istituzionali: Sale per riunioni, Biblioteca Comunale, ambulatorio medico>.
2	APPARTAMENTO	Via Xi Febbraio 7	2	316	501	In locazione
3	APPARTAMENTO	Via Xi Febbraio 7	2	316	502	In uso al custode
4	BAR CENTRO SPORTIVO	Via Repubblica	6	555	2	In locazione
5	PIAZZOLA ECOLOGICA	Via Tesino	1	325		Piazzola Ecologica
6	AMBULATORIO MEDICO	Via Morsenti	7	45	502	In affitto
7	TERRENO LIBERO COLTIVATO DA AFFITTUARIO		5	76		In affitto

### unità di servizio:

- Centro sportivo in Via Repubblica;
- Immobile ubicato in via Garibaldi destinato a Palestra;
- Immobile ex scuola elementare della frazione Passarera ..
- Campi da Padel con relativi spogliatoi inseriti nel complesso del centro sportivo Pierino Nichetti
- Piazzola ecologica di via Tesino
- Uffici Comunali Piazza IV novembre

La palestra delle Scuole Elementari è principalmente utilizzata per le attività sportive scolastiche, con spese a carico del Comune. Le attività extrascolastiche sono gestite direttamente dalla Società Sportiva "Capergnanica Volley" il Comune percepisce un compenso annuo di euro 7.000,00 e provvede al pagamento delle utenze.

Il centro sportivo "Pierino Nichetti" è dato in gestione alla Società Sportiva Iuvenes che rimborsa al comune tutte le spese relative alle utenze

Si provvede periodicamente al controllo di congruità delle spese sostenute dall'ente per l'adeguata manutenzione e alla revisione delle tariffe applicate agli utenti al fine di mantenere un rapporto accettabile da entrambe le parti, in relazione agli scopi sociali a cui sono destinate le strutture, in particolare quelle sportive.

Sono stati razionalizzati i costi delle utenze (energia elettrica e gas metano) mediante ricorso a convenzioni Consip e alla posa di pannelli fotovoltaici su quasi tutti gli immobili comunali.

Non vi sono immobili in uso all'ente che non siano di proprietà dello stesso e che comportino costi per la locazione o per diritti di uso.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Gli adempimenti relativi alla redazione del bilancio consolidato per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti sono stati resi facoltativi. Questa amministrazione ha deciso di aderire a tale facoltà con un apposito atto deliberativo.

Per quanto riguarda le attività svolte da soggetti partecipati dell'Ente, si rimanda agli atti e provvedimenti deliberati dai vari organismi. Si precisa che il Comune di Capergnanica detiene le partecipazioni nelle quote minoritarie indicate nel paragrafo dedicato della Parte Prima.

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 140.000,00)

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPERGNANICA (CR)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Main table with columns: NUMERO Intervento CUI (1), Codice Fiscale Amministrazione, data(anno), data(anno), Codice CUP (2), si/no, Codice, si/no, Testo REGIONE LOMBARDIA COMUNE DI CAPERGNANICA, settore, Tabella CPV, Testo AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO, Tabella B.1, Testo PALUMBO SALVATORE, numero (mesi), si/no, Valore, Valore, Valore, Valore, Valore, Testo, Codice AUSA, Testo, Tabella B2. Includes summary rows for 'somma (12)'.

Note

- (1) Codice CUI= c.f. Amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. art. 6, co. 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, co. 1, lett. qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV< 45 o48; S = CPV > 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi comprese le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra acquisizione presente in programmazione lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)
Responsible del procedimento: PLMSVT57B03D514C
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
Tipologia di risorse: primo anno, secondo anno, annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge: importo, importo, importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati: importo, importo, importo
stanziamenti di bilancio: 125.500,00, 185.000,00, importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito in L. 403/1990: importo, importo, importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016: importo, importo, importo
Altra tipologia: importo, importo, importo

- Tabella B.1
1. Priorità massima
2. Priorità media
3. Priorità minima

- Tabella B.2
1. modifica ex art. 7, comma 8, lett. b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lett. c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lett. d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lett. e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Il referente del programma
(Ing. Salvatore Palumbo)

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
stanziamenti di bilancio	301.440,54			301.440,54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				0,00
Altra tipologia	2.280.192,53	0,00	0,00	2.280.192,53
<b>Totale</b>	<b>2.831.633,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.831.633,07</b>



**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
					/	/	/	/									

N.B.: Non vi sono opere incompiute

Il referente del programma  
salvatore palumbo

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Il referente del programma  
ing salvatore palumbo

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
 AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma					
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato				
																							Importo	Tipologia			
00330930199202100002	2021-2	C46D19000170005	2024	SALVATORE PALUMBO	no	no	3	19	12	ITC4A	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Riqualificazione e messa in sicurezza della ex scuola elementare presso la frazione di Passarera	3	€ 1.000.000,00					€ 1.000.000,00							
00330930199202400001	2024-1	C44J22001870005	2024	SALVATORE PALUMBO	no	no	3	19	12	ITC4A	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	INFRASTRUTTURE SOCIALI IMPIANTI SPORTIVI	adeguamento centro sportivo comunale "P. Nichetti"	3	€ 831.633,07					€ 831.633,07							
00330930199202400002	2024-2	C41B23000320009	2024	SALVATORE PALUMBO	no	no	3	19	12	ITC4A	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	OPERE DI URBANIZZAZIONE	Urbanizzazione area industriale	3	1.000.000,00					€ 1.000.000,00							

Il referente del programma

ing Salvatore Palumbo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
00330930199202100002	C46D19000170005	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	SALVATORE PALUMBO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	AMB	3	SI	SI	2			
00330930199202400001	C44J22001870005	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	SALVATORE PALUMBO	€ 831.633,07	€ 831.633,07	AMB	3	SI	NO	1			
00330930199202400002	C41B23000320009	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	SALVATORE PALUMBO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	AMB	3	SI	NO	1			

ing salvatore palumbo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
00330930199202100002	C46D19000170005	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	SALVATORE PALUMBO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	AMB	3	SI	SI	2			
00330930199202400001	C44J22001870005	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	SALVATORE PALUMBO	€ 831.633,07	€ 831.633,07	AMB	3	SI	NO	1			
00330930199202400002	C41B23000320009	03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI OPERE ED IMPIANTISTICA	SALVATORE PALUMBO	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	AMB	3	SI	NO	1			

ing salvatore palumbo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPERGNANICA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto</b>
/	/	/	/	/	/

Il referente del programma

ing salvatore palumbo