



**COMUNE DI
CAPERGNANICA**
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio
informatico
in data 08.04.2021
al N. 147
L'incaricato della pubblicazione
F.to

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO N. 6 in data 31.03.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2021/2023 E DOCUMENTI CONNESSI

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 19.00 circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, sono stati convocati per via telematica i componenti del Consiglio Comunale.

Alla trattazione, alla discussione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti in video conferenza N. 8 Consiglieri.

1 - SEVERGNINI ALEX	P	8 - TIRABOSCHI CLAUDIO	P
2 - NICHETTI ELENA	A	9 - COSTILI RENATO	P
3 - STABILINI LINDA	P	10 - BEGOTTI STEFANO	P
4 - MARCHESETTI VALENTINA	P		
5 - SEVERGNINI FABIO	P		
6 - BELLANDI AXEL ERRY	P		
7 - POLENGHI DIEGO	A		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT. MARCELLO FAIELLO

Il presidente, Sig. SEVERGNINI ALEX, invita i Signori Consiglieri a esaminare quanto in oggetto e ad assumere le decisioni relative.

ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 IN DATA 31.03.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2021/2023 E DOCUMENTI CONNESSI

Il Sindaco illustra l'argomento all'ordine del giorno.

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- artt. 42 e 48 D. Lgs. 267/2000;
- Statuto Comunale;
- vigente Regolamento di Contabilità
- art. 49 – comma 1 – e art. 147bis – comma1 – del D. Lgs. N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

RICHIAMATO l'art. 151 D. Lgs. 267/2000 secondo il quale:

"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale".

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n° 13 del 28/03/2017.

VISTO:

- il decreto in data 13 gennaio 2021 del Ministro dell'Interno il quale ha differito l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021;
- il decreto Legge n. 41 in data 22 Marzo 2021 il quale ha ulteriormente differito l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 30 aprile 2021;

DATO ATTO che:

- Con deliberazione **C.C. n° 25 del 29/09/2020** è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;

- Con deliberazione **G.C. n° 15 del 15/03/2021**, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

VISTO l'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, con cui si dispone che lo schema di Bilancio di previsione sia predisposto dalla Giunta Comunale;

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. N. 118/2011, come integrato e modificato dal D. Lgs. N. 126/2014 e dalla Legge di Bilancio 2017, secondo il quale:

- Comma 1 *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2 - adottano i seguenti comuni schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e comuni schemi di bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate e altri organismi controllati:*

a. allegato n. 9, concernente lo schema del bilancio di previsione finanziario, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri (...);”

- Comma 3 *“Al bilancio di previsione finanziario di cui al comma 1, lettera a), sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:*

a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;

g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;

h) la relazione del collegio dei revisori dei conti”.

- Comma 5 *“La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica:*

a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;

b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;

e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;

f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;

g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio".

PRESA VISIONE dello schema di Bilancio di Previsione predisposto per il periodo 2021-2023, approvato con Deliberazione **G.C. n° 16 del 15/03/2021**;

PRESO ATTO che con atti consiliari assunti in data odierna sono stati determinati, per l'anno 2021:

- l'addizionale comunale IRPEF;
- Il Regolamento comunale di istituzione e disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture;

RICHIAMATO, in particolare, quanto contenuto nei sottoelencati provvedimenti approvati dalla Giunta Comunale:

- deliberazione n. 14 in data 15.03.2021 avente per oggetto "Destinazione proventi da sanzioni amministrative per violazione delle norme del Codice della strada anno 2021";
- deliberazione n. 13 in data 15.03.2021 avente per oggetto "Determinazione delle tariffe servizi a domanda individuale";
- deliberazione n. 10 in data 22.02.2021 avente per oggetto "Adozione elenco annuale e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022";
- deliberazione n. 9 in data 22.02.2021 avente per oggetto "Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023";
- deliberazione n. 5 in data 22.02.2021 avente per oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – Verifica delle eccedenze di personale – Dotazione organica";

RICORDATO, che in tema di **TA.RI.**, l'avvento della disciplina imposta dall'ARERA (deliberazione n. 443 del 31/10/2019) ha introdotto il nuovo metodo tariffario (MTR) in base al quale si obbliga il gestore a riformulare i piani economici finanziari dei rifiuti, con modalità di computo dei costi diversa rispetto al sistema fondato sul DPR 158/99 vigente fino al 2019;

VISTO l'art. 30 comma 5 del D.L. n. 41 in data 22 Marzo 2021 (decreto sostegni) che così recita:

*"Limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, **i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021.** Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati. In caso di approvazione dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile";*

PRESO ATTO che nelle more dell'approvazione delle nuove tariffe nel bilancio 2021 sono stati previsti incassi sulla base delle tariffe relative all'anno 2020;

VISTI gli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- La nota integrativa;
- Il piano degli indicatori di bilancio 2021-2022-2023;
- La deliberazione relativa alla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, 5 agosto 1978, n. 457, che stabilisce il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato (delibera di **G.C. n. 7 del 22.02.2021**);

VISTO il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 e l'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2020 (adottato con delibera della **G.C. n. 55 del 14.09.2020**) e successivamente variato con delibera G.C. n.82 del 31.12.2020;

DATO ATTO che, non sussistendone le fattispecie, non vengono redatti i prospetti a cui fanno riferimento gli allegati di cui all'art. 15, 2° comma Regolamento di Contabilità sotto le lettere:

e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

DATO ATTO che lo schema del Bilancio triennale e degli altri documenti contabili allo stesso allegati, sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile, alla luce del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

CONSIDERATO che, la copia degli schemi degli atti contabili suddetti è stata depositata a disposizione dei Consiglieri dell'ente entro i termini previsti dall'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità e, per i fini di cui al comma 2 dell'art. 174 D. Lgs. n° 267/2000;

PRESA VISIONE:

- del Parere del Revisore dei Conti sulla Nota di Aggiornamento al D.U.P per il triennio 2021/2023 (allegato B);
- del Parere del Revisore dei Conti sul bilancio di Previsione 2021-2023 e documenti allegati (allegato C);

RITENUTO che sussistano tutte le condizioni per procedere all'approvazione del Bilancio 2021-2023, unitamente agli atti dei quali, a norma di legge, deve essere corredato;

Decisione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione “**preambolo (riferimenti normativi)**” del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione “**illustrazione attività (premessa e motivazione)**” del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Con voti favorevoli N. 8, astenuti N. 0, contrari N. 0, espressi per alzata di mano dai N. 8 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso:

1. **Di approvare** il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e la relativa documentazione allegata;
2. **Di dare atto** che al bilancio 2021/2023 risultano allegati tutti i documenti previsti dall'articolo 11 comma 3, del D. Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000;
3. **Di dare atto** che le risultanze di competenza e di cassa del bilancio finanziario del triennio 2021/2023 si evincono dall'allegato denominato "Quadro generale riassuntivo" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. **Di dare atto** che relativamente alle previsioni di cassa viene previsto un fondo cassa finale al 31/12/2021 non negativo;
5. **Di ottemperare** all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013, disponendo la pubblicazione del presente atto, unitamente ai suoi allegati, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bilanci;
6. **Di trasmettere** i dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del DM 12 maggio 2016;
7. **Di disporre** che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata stabilita dall'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,

Visto l'art.134, comma 4, del T.U. 267/2000 che testualmente recita:

4. nel caso di urgenze deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza di componenti.

Con voti favorevoli N. 8, astenuti N. 0, contrari N. 0, espressi per alzata di mano dai N. 8 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ed eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. N. 267/2000.

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2021/2023 E DOCUMENTI CONNESSI

Sul presente atto esprimo parere FAVOREVOLE di regolarità TECNICA.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Nicoletta Carniti**

Capergnanica, 31/03/2021

Sul presente atto esprimo parere FAVOREVOLE di regolarità CONTABILE.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Nicoletta Carniti**

Capergnanica, 31/03/2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to SEVERGNINI ALEX

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MARCELLO FAIELLO

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Capergnanica, 31.03.2021

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MARCELLO FAIELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 07.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARCELLO FAIELLO