



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## BANDO DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2024/2025 – RIAPERTURA TERMINI

### PERIODO DI APERTURA DEL BANDO

**Le domande di iscrizione vanno presentate dal 15 giugno 2024 al 01 Luglio 2024.**

Le domande pervenute fuori dai termini non saranno prese in considerazione. Tutti i requisiti richiesti per l'accesso ai nidi d'infanzia devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza del bando. Scaduto il termine di presentazione delle domande le dichiarazioni rese non potranno più essere integrate e/o modificate.

*N.B.: Il presente bando viene pubblicato mentre è in costruzione la nuova sede dell'Asilo Nido che, secondo cronoprogramma, dovrebbe essere ultimata e messa in funzione entro settembre 2024. Non è pertanto possibile avere certezze sui posti che saranno effettivamente fruibili all'inizio del prossimo anno educativo. Ciò comporta che alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, potrebbe non essere ancora possibile l'assegnazione dei posti realmente a disposizione. Sarà cura dell'Amministrazione comunale tenere informate le famiglie eventualmente in lista d'attesa circa gli sviluppi dell'apertura della nuova sede.*

### DESTINATARI

La domanda di ammissione al nido d'infanzia per l'anno educativo 2024/2025 può essere presentata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale dei bambini e delle bambine:

a) residenti nel comune di Capergnanica e

- già nati al momento dell'atto di iscrizione con età compresa fra i sei mesi e i tre anni. L'ingresso all'Asilo Nido prima dei sei mesi d'età potrà essere eventualmente concordato con l'équipe educativa per comprovate e documentate esigenze lavorative e/o familiari;
- non ancora nati al momento dell'atto di iscrizione, ma con nascita entro il 30/06/2024, per i quali si tratterà come pre-iscrizione da confermare successivamente al momento della nascita;
- con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Capergnanica;

b) non residenti nel comune di Capergnanica e

- già nati al momento dell'atto di iscrizione con età compresa fra i sei mesi e i tre anni. L'ingresso all'Asilo Nido prima dei sei mesi d'età potrà essere eventualmente concordato con l'équipe educativa per comprovate e documentate esigenze lavorative e/o familiari;
- non ancora nati al momento dell'atto di iscrizione, ma con nascita entro il 30/06/2024, per i quali si tratterà come pre-iscrizione da confermare successivamente al momento della nascita;

I bambini e le bambine non residenti nel comune di Capergnanica potranno essere ammessi solo dopo aver esaurito la lista d'attesa dei bambini residenti.



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione al nido d'infanzia sono le seguenti:

- Presentazione diretta, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, presso lo sportello del Settore Servizi amministrativi del Comune di Capergnanica, P.zza IV Novembre, 2 (26010) tel. 037376021.
- Inviando via mail ordinaria o via pec la domanda di iscrizione compilata all'indirizzo: **[info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)** o **[comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)**;

Il modulo va scaricato dal sito, compilato e firmato, consegnato a mano o scansionato in modo leggibile e inviato agli indirizzi mail e/o PEC indicati, corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del genitore che firma la domanda. In assenza di tale documento la domanda non è da ritenersi valida. I genitori, interessati ad iscrivere i propri figli al nido, devono utilizzare il modulo appositamente predisposto, compilandolo in ogni sua parte. La mancata completezza della documentazione equivale alla non ammissione della domanda.

## OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA

Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero, omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio. Ai sensi dell'art. 3 bis della stessa legge i genitori/tutori/affidatari **NON** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale che si interfacerà con l'Azienda sanitaria locale competente.

## UBICAZIONE DEL POLO DELL'INFANZIA E INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI

Il Polo dell'Infanzia è ubicato in via XI Febbraio N. 7 e ricomprende gli spazi dedicati al nido d'Infanzia e alle sezioni della scuola dell'Infanzia. Il servizio nido, unitamente alla scuola dell'Infanzia, fa capo all'Istituto Comprensivo Crema 2 che coordina l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale, garantendo a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione e d'istruzione, in un adeguato contesto affettivo, di cura, di relazione e di gioco. L'ammissione al nido d'Infanzia presente all'interno del Polo darà, negli anni successivi, la precedenza all'accesso alle sezioni della scuola dell'Infanzia collocate all'interno del medesimo Polo, nei limiti dei posti disponibili e previa presentazione della domanda di iscrizione alla scuola dell'Infanzia.



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## **CRITERI E PROCEDURE PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande presentate entro il termine previsto saranno inserite nelle graduatorie secondo i criteri di seguito indicati.

### **ART. 1 – RISERVA POSTI**

1. Ai dipendenti dell’Azienda Lumson S.p.A., che ha contribuito alla costruzione del nuovo Asilo Nido, viene riservata una quota pari a 1/6 dei posti disponibili nella nuova struttura (n. 8 posti).

2. Quando la disponibilità dedicata all’azienda risulterà non sufficiente a coprire le effettive richieste, le domande aziendali verranno valutate, a prescindere dalla residenza, secondo i criteri del Regolamento comunale e inserite nella graduatoria senza alcun diritto di priorità.

### **ART. 2 – TITOLI DI PRECEDENZA**

Hanno titolo di precedenza secondo l’ordine di seguito elencato:

- a) residenza presso il comune di Capergnanica dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch’esso residente nel comune di Capergnanica ovvero dei genitori o soggetti esercenti la potestà genitoriale che presenteranno domanda di residenza nel Comune di Capergnanica entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- b) i bambini e le bambine in situazione di disabilità certificata dalla competente autorità ai sensi della vigente normativa (L. 104/92 e s.m.i.);
- c) bambine e bambini segnalati dal Servizio Sociale Minori in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo;
- d) nel caso di contestuale domanda di due o più fratelli, laddove solo uno di essi sia collocato nei posti utili all’ammissione, l’inserimento di tutti i fratelli nella medesima struttura costituirà titolo di precedenza, fermo restando i rapporti numerici stabiliti.

## **CRITERI DI GRADUATORIA**

### **ART. 3 – PARTICOLARI CONDIZIONI SOGGETTIVE DEL NUCLEO ANAGRAFICO**

3.1	Bambino/a con genitore unico, figlio di madre o padre vedova/o.	<b>Punti 15</b>
3.2	Bambino/a con genitore unico, in quanto riconosciuto solo dal padre o dalla madre.	<b>Punti 15</b>



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

3.3	Bambino/a residente con un solo genitore in quanto l'altro genitore è detenuto in struttura carceraria e/o ha perso la potestà genitoriale.	<b>Punti 15</b>
3.4	Bambino/a residente con un unico genitore, qualora risulti accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali, l'estraneità dell'altro genitore in termini affettivi ed economici.	<b>Punti 15</b>
3.5	Bambino/a affidato/a e residente con uno solo dei genitori, nei casi di separazione, divorzio, scioglimento o annullamento del matrimonio la cui condizione sia attestata da copia della sentenza e/o omologa.	<b>Punti 10</b>
3.6	Per ogni figlio convivente minorenni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda).	<b>Punti 3</b>

Nelle condizioni sopraelencate si considerano equiparati ai "figli" anche i minori in affidamento purché residenti e conviventi con il nucleo.

## **ART. 4 – INVALIDITÀ DEI COMPONENTI IL NUCLEO ANAGRAFICO**

*(disabilità media, grave e non autosufficienza, attestata da specifica certificazione)*

4.1	Presenza di genitore con disabilità avente certificazione di gravità o con invalidità pari al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo anagrafico.	<b>Punti 20</b>
4.2	Presenza di genitore con disabilità o con invalidità superiore al 65% e inferiore al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo anagrafico.	<b>Punti 15</b>
4.3	Presenza di un fratello o sorella minori con disabilità ai sensi della L. 104/1992, conviventi e residenti con il nucleo (il punteggio viene attribuito per ogni fratello/sorella avente queste caratteristiche). Non cumulabile con il punteggio di cui al punto 2.7.	<b>Punti 15</b>



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## ART. 5 – CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI

Il punteggio per singolo genitore è da raddoppiare in caso di bambino con genitore unico di cui al precedente art. 2 c. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4

5.1	Per ogni genitore lavoratore autonomo non occasionale o dipendente, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o part-time superiore al 75%.	<b>Punti 20</b>
5.2	Per ogni genitore lavoratore dipendente, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a part-time dal 50% al 75%.	<b>Punti 16</b>
5.3	Per ogni genitore lavoratore dipendente, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a part-time inferiore al 50%.	<b>Punti 12</b>
5.4	Prestazioni di lavoro occasionale o saltuario, sia autonomo che subordinato a condizione che tali prestazioni corrispondano a un monte non inferiore a 800 ore annue.	<b>Punti 10</b>
5.5	Genitore inoccupato purché iscritto e frequentante Istituti Superiori d'Istruzione per assolvere all'obbligo scolastico e formativo, corsi di Laurea, scuole di specializzazione, post laurea o affini, di durata almeno annuale.	<b>Punti 15</b>
5.6	Sede lavorativa o trasferta lavorativa che comporti necessariamente per tutta la settimana il domicilio continuativo fuori dal comune di Capergnanica o dal comune di residenza del bambino ( <i>da documentare</i> ). Punteggio cumulabile con i punti precedenti.	<b>Punti 8</b>
5.7	Sede lavorativa o di studio distante dal luogo di residenza oltre 40 km ( <i>da documentare</i> ). Punteggio cumulabile con i punti da 4.1 a 4.5.	<b>Punti 5</b>
5.8	Genitore disoccupato e regolarmente iscritto al Centro per l'Impiego ( <i>da documentare</i> ).	<b>Punti 3</b>



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## ART. 6 - ATTESTAZIONE I.S.E.E.

All'attestazione ISEE presentata all'atto della domanda di iscrizione è attribuito il seguente punteggio:

6.1	Da 0 a 5.000,00 euro	<b>Punti 40</b>
6.2	Da 5.001,00 euro a 10.000,00 euro	<b>Punti 35</b>
6.3	Da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro	<b>Punti 30</b>
6.4	Da 15.001,00 euro a 20.000,00 euro	<b>Punti 25</b>
6.5	Da 20.001,00 euro a 25.000,00 euro	<b>Punti 20</b>
6.6	Da 25.001,00 euro a 30.000,00 euro	<b>Punti 15</b>
6.7	Da 30.001,00 euro a 35.000,00 euro	<b>Punti 10</b>
6.8	Da 35.001,00 euro a 40.000,00 euro	<b>Punti 5</b>
6.9	Oltre 40.000,00 euro	<b>Punti 3</b>
6.10	Mancata presentazione ISEE	<b>Punti 0</b>

## ART.7 – COMUNE DI RESIDENZA (solo ai fini della compilazione della graduatoria dei non residenti).

7.1	Residenza presso un comune contiguo al territorio comunale di Capergnanica.	<b>Punti 30</b>
-----	---	-----------------



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## **ART.8 – PRESENZA NIDI E SCUOLE DELL’INFANZIA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RESIDENZA (solo ai fini della compilazione della graduatoria dei non residenti).**

8.1	Assenza di strutture dell’infanzia pubbliche e private dedicate al segmento d’istruzione 0 – 6 anni sul territorio del comune di residenza.	<b>Punti 30</b>
8.2	Assenza di strutture (nidi, micronidi, ecc.) dedicate al segmento d’istruzione 0 – 3 anni sul territorio del comune di residenza.	<b>Punti 25</b>
8.3	Assenza di scuole dell’Infanzia statali presenti sul territorio del comune di residenza.	<b>Punti 20</b>

## **ART. 9 – PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

In caso di parità di punteggio e/o condizioni, saranno applicati i criteri secondo l’ordine di seguito elencato:

1. bambini con unico genitore o tutore di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4;
2. maggiore punteggio ottenuto nella condizione di lavoro e studio;
3. il bambino più piccolo di età.

Sulla base dei criteri sopra descritti verranno formulate le seguenti graduatorie:

- **Graduatoria dei residenti 0/36 mesi;**
- **Graduatoria dei non residenti 0/36 mesi.**

L’ammissione verrà effettuata seguendo l’ordine della graduatoria, sulla base della disponibilità di posti.

Si ricorda che si procederà allo scorrimento della graduatoria dei non residenti solo a seguito dell’esaurimento graduatoria dei residenti.

I bambini non ammessi vengono collocati in lista d’attesa nel rispetto dei criteri sopra enunciati.

I non residenti che alla data di presentazione della domanda non hanno ancora inoltrato domanda per trasferire la propria residenza nel Comune di Capergnanica non potranno inoltrare la domanda come residenti.



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

La mancata acquisizione della residenza comporterà la decadenza dalla graduatoria dei residenti e la revoca dell'eventuale ammissione.

A tale verifica si provvederà d'ufficio.

## **ART. 10 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E RELATIVI ADEMPIMENTI**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Capergnanica [www.comune.capergnanica.cr.it](http://www.comune.capergnanica.cr.it), secondo i termini di procedimento di seguito indicati, utilizzando il numero di protocollo della domanda d'iscrizione per ragioni di tutela dei dati personali.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate **entro l'8 luglio 2024** sul sito internet del comune.

**I bambini al compimento del terzo anno potranno essere inseriti nelle sezioni della scuola dell'Infanzia previa disponibilità di posti, sentiti i pareri del personale educativo afferente al Polo (nido e infanzia). Il passaggio avverrà dal mese successivo al compimento dei tre anni del bambino. I genitori, alla domanda dell'iscrizione, si impegnano a rispettare tali decisioni senza riserva alcuna.**

## **ART. 11 – MODALITÀ DI INIZIO DELLA FREQUENZA**

Il calendario scolastico che determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi verrà reso noto agli interessati tramite il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.capergnanica.cr.it](http://www.comune.capergnanica.cr.it) e sul sito dell'I.C. Crema Due <http://iccremadue.edu.it/>

Gli inserimenti dei bambini di norma avvengono tra settembre e gennaio, salvo reperimento di posti liberi per rinunce o passaggi alla scuola dell'Infanzia al compimento del terzo anno, fermo restando che i bambini possono essere inseriti solo a partire dal compimento dei sei mesi. Il calendario degli inserimenti sarà elaborato dalla Coordinatrice del Nido tenendo conto dell'ordine delle graduatorie e delle esigenze familiari.

Il calendario verrà opportunamente comunicato e condiviso con le famiglie. La data stabilita per l'inserimento è rinviabile solo per gravi motivi comprovati da un'adeguata documentazione.

Qualora il rinvio dovesse avvenire senza giustificati motivi o in caso di irreperibilità, verrà dichiarata la decadenza dall'assegnazione del posto, fermo restando il pagamento della retta per il periodo intercorrente tra la data del previsto inserimento e la data di decadenza.



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

## ART. 12 – COSTO DEL SERVIZIO

FREQUENZA PRESELTA	COSTO per residenti	COSTO per non residenti	BUONO MENSA
Part – time (7:30 – 12:45)	<b>315 euro</b>	<b>400 euro</b>	5 euro + IVA
Tempo pieno (7:30 – 16:00)	<b>385,80 euro</b>	<b>450 euro</b>	5 euro + IVA
Tempo prolungato (7:30 – 18:30)	<b>418,90 euro</b>	<b>500 euro</b>	5 euro + IVA

### COSTO SERVIZI AGGIUNTIVI:

- **Servizio di POST orario** (ammesso per coloro che frequentano part-time o tempo pieno, per urgenze e comunque non oltre le ore 18.30): € 10/ora, da conteggiare senza considerare le frazioni orarie.

**È prevista una diminuzione per fratelli inseriti contemporaneamente al nido calcolata nella percentuale del 20% della retta per il secondo fratello frequentante.**

La retta mensile deve essere riconosciuta dal mese in cui viene effettuato l'ambientamento, concordato preventivamente con il personale dell'asilo nido, e per tutto il restante anno educativo al di là dell'effettivo avvio delle frequenze e di eventuali periodi di assenza dal servizio. Il pagamento della retta mensile di frequenza è finalizzato alla tutela del posto e potrà essere sospeso solo in caso di ritiro dal servizio, formalizzato per iscritto al Coordinatore dell'Asilo Nido.

Rimane ferma l'obbligatorietà di effettuare l'ambientamento entro il mese di Gennaio 2025 e comunque entro la data ultima stabilita dal calendario predisposto dall'équipe educativa.

In caso contrario decadrà automaticamente la tutela del posto e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

La retta mensile deve essere versata entro il quindicesimo giorno del mese successivo alla frequenza tramite bollettino consegnato brevi manu o inviato per mail pagabile tramite il circuito PagoPA.

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.e. 2024/2025 e il versamento per il buono avviene con modalità on-line tramite la piattaforma *E-civis*. La procedura d'iscrizione verrà comunicata a tutte le famiglie interessate non appena attiva e sarà disponibile collegandosi al sito: <https://capergnanica.ecivis.it>.

Il genitore richiedente il servizio, rimane il soggetto obbligato nei confronti dell'Ente per i pagamenti. Per poter intestare il pagamento all'altro genitore sarà necessario allegare una dichiarazione congiunta, sottoscritta da entrambi i genitori, contenente i dati anagrafici del genitore non richiedente ed il consenso di entrambi al cambio dell'intestazione.

A decorrere dal 30 aprile di ogni anno e fino alla fine dell'anno scolastico, la quota mensile dovuta va corrisposta anche in caso di rinuncia al servizio, pertanto è importante far pervenire eventuali rinunce al servizio in corso d'anno entro il 30 aprile, a prescindere dal periodo per il quale si rinuncia.

## **ART. 13 – CONTROLLI**

Nell'ambito del presente procedimento, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, i Servizi Amministrativi effettueranno controlli sugli ammessi al nido d'Infanzia. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a controlli puntuali su singoli casi, qualora vi siano dubbi sulla veridicità dei contenuti della dichiarazione.

Si evidenzia che, in caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, potrà essere disposta d'ufficio la revoca dell'ammissione, e la perdita del diritto all'iscrizione nei cinque anni successivi al presente avviso. Le dichiarazioni sostitutive e le attestazioni ISEE non veritiere potranno essere segnalate all'Autorità Giudiziaria.

## **ART. 14 – CHI RIVOLGERSI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Servizio Segreteria, tutti i giorni dalle 9 alle 12 - telefono 0373/76021 – mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Segreteria per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al nido d'Infanzia comunale e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed in particolare si rende noto che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Capergnanica;



# Comune di Capergnanica

Provincia di Cremona

Piazza IV Novembre, 2

Tel. 0373.76021 Fax 0373.76212

e.mail: [info@comune.capergnanica.cr.it](mailto:info@comune.capergnanica.cr.it)

PEC: [comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.capergnanica@pec.regione.lombardia.it)

- il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Avv. Alessandro Ovadia. I dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento di iscrizione al Polo d'Infanzia comunale (segmento educativo 0-3), e comunque per finalità di natura istituzionale;
- i dati forniti saranno trattati con strumenti informatici e cartacei e verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali);
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di iscrizione al nido d'Infanzia comunale;
- eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) ossia:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Capergnanica, 15 giugno 2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Avv. Massimo Liverani Minzoni\***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.