

## AMBITO TERRITORIALE CREMASCO

## AVVISO PUBBLICO

**MISURA UNICA DI SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 ( rif. DGR N° XI /3008 del 30 Marzo 2020 e DGR XI/3664 del 13 ottobre 2020)**

*A seguito delle linee di indirizzo approvate da parte dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 22/12/20*

**Art.1. Oggetto**

Il presente avviso, in ottemperanza alla D.G.R. XI/3008 del 30 marzo 2020, ha per oggetto la predisposizione di interventi volti al MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTÀ ECONOMICHE DERIVANTI DALLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 per i cittadini residenti nei 48 comuni dell'Ambito territoriale cremasco.

**Art.2. Finalità**

L'Ambito, in linea con l'obiettivo di Regione Lombardia, intende sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell'anno 2020, attraverso l'attuazione di una MISURA UNICA.

**Art.3. Risorse e termine per l'utilizzo delle risorse**

Le risorse assegnate da Regione Lombardia con **DGR XI/3664 del 13 ottobre 2020**, per l'Ambito territoriale cremasco ammontano complessivamente a € 393.497,00. A tali risorse vengono aggiunte eventuali risorse residue del precedente Avviso Pubblico (DGR XI/3222/2020).

Il termine per l'utilizzo di tutte le risorse di cui al presente articolo è il 31 dicembre 2021.

Come previsto da Regione Lombardia, l'importo sopra indicato verrà integrato dalle eventuali risorse residue per l'attuazione degli Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa anno 2016 (DGR 5450/2016) e dei fondi FSA/FSGDE, Reddito di autonomia in capo ad ogni singolo Comune. Qualora le risorse di cui al presente articolo non siano utilizzate entro il 31/12/2021, Regione procederà alla revoca delle risorse non impiegate. Nel caso in cui si disponga delle risorse residue sopraindicate, il Comune utilizzerà in via prioritaria o integrativa tali fondi per i propri cittadini ammessi al contributo.

In caso di esaurimento delle risorse, la graduatoria potrà scorrere a favore dei richiedenti, valutati idoneamente, che risiedono in Comuni che dispongono ancora di risorse integrative derivanti da residui del Fondo Sostegno Affitto.

Non si prevede alcuna contribuzione da parte dei Comuni con risorse proprie. Il contributo assegnato ai cittadini sarà corrisposto unicamente con i fondi regionali di cui alle DGR XI/3664/2020 DGR XI/3222/2020.

**Art 4. Caratteristiche dell'iniziativa**

**MISURA UNICA - Sostenere nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della l.r. 16/2016, art.1 comma.6)**

in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità. Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap).

Attività previste: erogazione di un contributo al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare. Sono escluse le spese condominiali.

Massimale di contributo: fino a 4 mensilità di canone e comunque non oltre € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

#### Destinatari

I nuclei familiari supportati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- b. non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- c. avere un ISEE massimo fino a € 26.000,00;
- d. essere residenti da almeno un anno nell'alloggio oggetto del contributo alla data di presentazione della domanda, con regolare contratto registrato.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che beneficiano del Reddito di Cittadinanza. Il contributo è compatibile con il reddito o la pensione di cittadinanza in tutte le sue componenti.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle DGR n. 5450/2016, n. 6465/2017, n. 606/2018 e n. 2065/2019.

Per la concessione del contributo dovrà essersi verificata una delle seguenti condizioni nell'anno 2020 e/o nel mese di presentazione della domanda:

- Cessazione dell'attività lavorativa per: perdita del posto di lavoro, mancato rinnovo di contratti a termine o cessazione di attività libero- professionali;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro (maggiore del 20%);
- malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo (AI SENSI DEL D.M. 14 maggio 2014) pari almeno al 20%;
- avere un reddito proveniente esclusivamente da pensione e una spesa per la locazione maggiore o uguale al 30,00% rispetto al reddito annuo.

N.B. Per chi avesse già beneficiario di MISURA UNICA nel 2020 (D.G.R. 3008/2020) la condizione dichiarata dovrà essere successiva al mese di giugno 2020 (es: prosecuzione stato di disoccupazione).

#### **Art.5. Tempi e modalità di presentazione dell'Istanza**

L'istanza dovrà essere presentata da un componente del nucleo familiare maggiorenne. Le domande (format allegato 1), corredate dalla relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di residenza del nucleo familiare attraverso la seguente modalità:

- Telematica attraverso l'inoltro del form online reperibile al seguente link

<https://crema.gestionaleservizisociali.it/modulo-online/richiesta-contributo-%E2%80%93misura-unica-1-avviso-2021>

Si prevede la compilazione di tutti i campi previsti, la stampa e firma autografa della documentazione e il suo successivo caricamento a sistema.

- Per chi fosse in difficoltà è comunque possibile presentare l'istanza in cartaceo (Allegato 1) prendendo contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

**Le domande saranno raccolte a partire dal giorno 4 gennaio 2021 fino al 12 febbraio 2021.**

Si informa che è consentito l'inserimento di una sola pratica per ciascun nucleo familiare.

Documentazione da allegare alla domanda

- Domanda e Informativa trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/16 debitamente firmate;
- copia del documento di identità;
- copia del contratto di locazione, regolarmente registrato, stipulato anche ai sensi della Legge 431/98 e s.m.i.;
- attestazione ISEE in corso di validità (è facoltà dei beneficiari la possibilità di presentare un ISEE corrente, come previsto dal DGR X 6972). Per chi non fosse in possesso della certificazione ISEE 2021, sarà possibile autodichiarare il possesso del requisito e dovrà essere presentata l'attestazione ISEE 2021 entro e non oltre 30 gg dalla data di chiusura del bando;  
Si ricorda che è possibile conoscere in valore ISEE simulato sul sito INPS all'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/FrmSimHome.aspx>;
- Dichiarazione del proprietario (Allegato 2) debitamente firmata;
- In caso di presenza all'interno del nucleo di persona con invalidità >66%: certificato di invalidità civile;
- In caso di cessazione attività lavorativa: lettera di licenziamento o chiusura della partita IVA o ultimo contratto a termine;
- In caso di consistente riduzione dell'orario da lavoro dipendente allegare: buste paga in cui si evince riduzione pari o superiore al 20% dello stipendio rispetto ai precedenti mesi;
- In caso di consistente riduzione dell'orario da lavoro autonomo: Autocertificazione che comprova una riduzione del 20% del fatturato 2020 rispetto a quello del 2019;
- In caso di malattia grave o decesso: certificato di morte/ documento attestante la riduzione del reddito;
- In caso di percettore di pensione, copia modello ObisM anno 2020 dei componenti del nucleo percettori di pensione.

***Art.6. Fasi successive alla presentazione dell'istanza - Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi e successivi adempimenti***

- 1) I singoli Comuni trasmetteranno le domande, protocollate e verificate, a Comunità Sociale Cremasca per la definizione della graduatoria a mezzo Piattaforma informatica (Gecas).
- 2) Le domande verranno valutate dalla commissione distrettuale.

La commissione, ai fini dell'ammissione dell'istanza, potrà inoltre ricevere o richiedere documentazione integrativa da Parte del Servizio Sociale del Comune di residenza del richiedente.

Per l'elaborazione della graduatoria le domande verranno ordinate secondo l'assegnazione dei punteggi dettagliati nella tabella sottostante. A parità di punteggio assegnato, avrà precedenza il nucleo familiare con valore ISEE inferiore.

I punteggi assegnati per la composizione della graduatoria sono i seguenti:

	<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	
<b>Sezione 1</b>	<b>Condizione dichiarata verificatasi nell'anno 2020 e/o nel mese di presentazione della domanda per ciascun componente del nucleo</b>	<i>(I punteggi di questa sezione sono relativi a ciascun componente del nucleo e quindi sono cumulabili)</i>	
		Riduzione > del 20% nel caso di lavoratore dipendente	1
		riduzione > del 20% nel caso di lavoratore autonomo o con contratto co.co.co	2
		Cessazione attività lavorativa per perdita del lavoro, cessazione attività libero-professionale, mancato rinnovo contratti a termine	2
		Malattia grave	2
		Decesso	2
		Reddito esclusivamente proveniente da pensione e canone di locazione annuo superiore al 30,00% rispetto al reddito	1
<b>Sezione 2</b>	<b>Al momento dell'evento dichiarato al punto 1 era presente nel nucleo un unico percettore di reddito</b>	Nucleo con un solo percettore di reddito al momento dell'evento	3
<b>Sezione 4</b>	<b>Caratteristiche del nucleo familiare</b>	<i>(I punteggi di questa sezione sono eventualmente cumulabili)</i>	
		N. componenti del nucleo familiare uguale a 1	1
		N. componenti del nucleo familiare compreso tra 2 e 4	2
		N. componenti del nucleo familiare > 4	3
		Nucleo monoparentale come definito ai fini del rilascio della dichiarazione ISEE	3
<b>Sezione 5</b>	<b>Numero di persone con invalidità &gt;66% all'interno del nucleo familiare</b>		
		1	1
		> 1	2

- 3) A seguito dell'assegnazione dei punti verrà stilata una graduatoria dei richiedenti. Comunità Sociale Cremasca trasmetterà la graduatoria dei beneficiari ammessi ad ogni Comune interessato.
- 4) L'erogazione del contributo al proprietario verrà effettuata dal Comune di residenza dei richiedenti entro 45 giorni dall'esito della graduatoria.

**5) Art 7. Tempi di attuazione**

<b>Presentazione delle domande</b>	4 gennaio – 12 febbraio 2021
<b>Termine per il Servizio Sociale comunale per l'inoltro delle istanze a Comunità Sociale Cremasca</b>	18 febbraio 2021
<b>Eventuale integrazione dichiarazione ISEE 2021</b>	entro il 12 marzo 2021
<b>Pubblicazione graduatoria da parte di CSC:</b>	entro 19 marzo 2021
<b>Erogazione contributo da parte del Comune</b>	entro 45 giorni dalla graduatoria

**Art.8. Soggetti Attuatori**

Comunità Sociale Cremasca

- pubblicazione e diffusione dell'Avviso Pubblico;
- formulazione e gestione elenchi degli ammessi a seguito della Commissione;
- trasferimento delle risorse regionali di cui alla DGR XI/3664/2020 ai singoli Comuni, secondo L'Elenco degli ammessi;
- elaborazione di rendicontazioni (intermedie e finale) della spesa per le azioni attivate.

Comuni dell'Ambito territoriale cremasco

- collaborazione nella diffusione dell'Avviso Pubblico alla cittadinanza;
- accompagnamento dei nuclei familiari nella fase di raccolta delle istanze;
- raccolta delle domande e valutazione della completezza;
- Inoltro delle domande ritenute complete a Comunità Sociale Cremasca;
- erogazione dei contributi ai proprietari dell'alloggio;
- attuazione degli eventuali controlli.

Comune Capofila dell'Ambito

- tramite l'equipe integrata dei servizi abitativi (E.I.S.A.), collaborerà con Comunità Sociale Cremasca e i Comuni dell'Ambito in tutte le fasi di attuazione della misura;
- assolvimento del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia.

### **Art 9. Monitoraggio**

La Struttura della DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia monitora l'avanzamento e lo stato di attuazione delle misure, anche qualitativo. I Capofila dovranno a tal fine produrre rendicontazioni intermedie della spesa per le azioni attivate, accompagnate da una breve relazione descrittiva delle attività svolte, delle risorse utilizzate.

Comunità Sociale Cremasca dovrà a tal fine produrre rendicontazioni intermedie della spesa per le azioni attivate, accompagnate da una relazione descrittiva delle attività svolte, delle risorse utilizzate.

### **Art.10. Trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali e particolari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per gli interventi volti al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 come da D.G.R. XI/3008/2020 e XI/3664/2020 di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni dell'Ambito Territoriale di Crema si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Crema.

Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del legale rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

### **Art.11. Controlli e modalità di restituzione**

I controlli a campione relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese sono demandati ai singoli Comuni in cui il cittadino destinatario delle misure è residente.

Qualora, a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario (con le conseguenze civili e penali DPR 445/2000), il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Comunità Sociale Cremasca.

Regione Lombardia si riserva di effettuare controlli in loco, al fine di verificare che siano state attuate in modo corretto le Linee Guida regionali.

**Art. 12 Informazioni**

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente atto i Comuni possono inviare una mail a: [serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it) tel. 0373 398 400.

*Allegati:*

Allegato 1 – Domanda Misura Unica

Allegato 2 – Dichiarazione del Proprietario

Allegato 3 – Fac simile Autodichiarazione lavoratori autonomi

Crema, 29 dicembre 2020

Il Direttore

Dott. Davide Vighi



Referenti del procedimento:

A.S. Valentina Mura

Email: [serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it)

Tel. 0373 398 400

A.S. Alison Bignami

Email: [serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it)

Tel. 0373 398 400