

COMUNE DI CAPERGNANICA
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Determinazione n. 192 del 31.12.2012

Oggetto: RINNOVO INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENTE SOCIALE ALLA
SIG.RA BASSI SILVIA PER L'ANNO 2013

Settore: AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TECNICO

L'anno **duemiladodici** il giorno **trentuno** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., CLEMENTE DR.GIOVANNI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Attesa la propria competenza in base al Decreto del Commissario Prefettizio Prot. 2046 del 12.11.2012

adotta il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA e richiamata la deliberazione giunta n. 69 del 10.12.2011 con cui si incaricava quale assistente sociale del Comune la Sig.ra Bassi Silvia di Vaiano Cremasco fino al 31.12.2012 ;

RITENUTO di dovere rinnovare l'incarico (servizio necessario) alla citata Bassi Silvia per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2013, come da convenzione allegata in quanto la stessa è stata riconosciuta idonea per la copertura del delicato compito ed inoltre non esiste all'interno dell'ente figura idonea all'espletamento dell'incarico;

ATTESO che la Sig.ra Bassi Silvia è dipendente del Comune di Vaiano Cremasco e che ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 deve essere autorizzata dal responsabile del servizio del Comune da cui dipende a svolgere prestazioni lavorative a favore del Comune di Capergnanica per l'anno 2013;

RILEVATO che il rapporto lavorativo può essere espletato in quanto nel caso in argomento si applica l'art. 153 D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Vaiano Cremasco in data 23.11.2012 n. 6742 prot. ;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 163-183-191, e ribadito che il provvedimento in esame è limitato ad operazioni assolutamente necessarie, avanti carattere istituzionale, ricordando che le attività obbligatorie per legge esulano dall'applicazione del regolamento vigente disciplinante i casi di incarichi esterni di collaborazione;

PRESO ATTO dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art.49 e dell'attestazione di cui all'art.151 –4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

D E T E R M I N A

DI CONFERIRE incarico di assistente sociale alla dr.ssa Bassi Silvia, dipendente del Comune di Vaiano Cremasco per il periodo 01.01.2013 – 31.12.2013 (tale assistente svolge le stesse funzioni sia nel Comune di Vaiano Cremasco che quello di Monte Cremasco) ;

DI APPROVARE la convenzione che dovrà regolare il rapporto maturato come sopra ;

DI IMPUTARE la spesa complessiva presunta di €. 5.500 ,00 all'intervento 1100403 Cap.9 “ Spese per assistente sociale ” del bilancio 2013 prossimo all'approvazione, dando atto del rispetto dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 nonché degli artt. 183 e 191 stesso decreto;

CONVENZIONE INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE

Tra il Sig. Clemente dr. Giovanni – Segretario del Comune di Capergnanica
e la Sig.ra Bassi Silvia nata a Cremona il 24.02.1974 – residente in Castelleone (CR) – Codice Fiscale BSSSLV74B64D1500

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1** - La Sig.ra Bassi Silvia si impegna nei confronti del Comune di Capergnanica ad effettuare l'attività professionale di Assistente Sociale, con i seguenti compiti :
 - a) valutazione delle problematiche emergenti nel tessuto sociale;
 - b) verifica delle risorse locali;
 - c) progettazione di possibili interventi e strutturazione dei servizi;
 - d) coordinamento delle pratiche di segretariato sociale, anche in relazione all'inserimento di portatori di handicap nella scuola;
 - e) ogni suggerimento utile a fare in modo di temperare le esigenze assistenziali con quelle del bilancio comunale;
 - 2** – La Sig.ra Bassi Silvia risulta iscritta all'Albo degli assistenti sociali al n. 2807 dall'anno 1997;
 - 3** - Il servizio è soggetto, per quanto non previsto dal presente atto, alla normativa vigente nello specifico settore.
 - 4** - Il Comune si impegna a corrispondere per l'attività di cui al presente atto il compenso orario di €15,00 lorde onnicomprensive e forfettarie per ogni ora effettivamente prestata;
 - 5** - L'incarico professionale di cui al presente atto è riferito al periodo 01.01.2013 – 31.12.2013 per n.6 ore settimanali massime. Le ore eventualmente effettuate in più e rese necessarie per l'assolvimento del servizio verranno disciplinate e corrisposte secondo le norme della presente convenzione. Lo stesso dicasi per le ore effettuate in misura inferiore a sei ;
 - 6** - Il presente contratto non può costituire in nessun caso rapporto di lavoro dipendente. Il rapporto lavorativo è inquadrabile ai sensi dell'art. 153 D.Lgs. n. 165/2001. In nessun caso l'incaricata potrà avanzare pretese, richieste, risarcimenti tipici di un rapporto di pubblico impiego.
 - 7** - L'incarico viene affidato in via provvisoria e con facoltà di revoca in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione Comunale anche per motivi di opportunità. Nella conduzione del servizio l'incaricata dovrà attenersi alle direttive dell'assessore alla partita curando di tenere aggiornato lo stesso sullo sviluppo delle pratiche e delle azioni messe in atto anche con apposite relazioni di servizio.
 - 8** – Si conferma che l'Amministrazione non ha personale idoneo per lo svolgimento dell'attività che trattasi;
 - 9** - Ogni spesa conseguente al presente atto fa carico alla Sig.ra Bassi Silvia, salvo che non sia diversamente ed espressamente disposto dalle leggi. A carico del Comune rimane l'IRAP- INAIL e quota contributo INPS. A carico dell'incaricata rimane 1/3 del contributo dovuto all'INPS.
 - 10** - Alla registrazione del presente contratto si provvederà solo in caso d'uso e con ogni onere a carico della parte che vi abbia dato causa
- Letto, confermato e sottoscritto
Capergnanica li, 31.12.2012

L'ASSISTENTE SOCIALE
F.to Bassi Silvia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clemente dr. Giovanni

Si approvano in forma specifica le norme di cui agli artt. 1/4/5/6/7/9/10

L'ASSISTENTE SOCIALE
F.to Bassi Silvia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clemente dr. Giovanni

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento 1100403 cap.9

Addì 31.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Carniti Nicoletta

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 17.01.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clemente dr. Giovanni

ATTESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- verrà trasmessa in copia al Commissario Straordinario e al Responsabile del Servizio finanziario.

Addì 17.01.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Clemente dr. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

