

**COMUNE DI CAPERGNANICA**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

COPIA

Determinazione n. 194 del 31.12.2012

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO SERVIZIO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONE IMU CON IL SIG. ARPINI GILBERTO PER L'ANNO 2013

Settore: AMMINISTRATIVO - CONTABILE - TECNICO

L'anno **duemiladodici** il giorno **trentuno** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., CLEMENTE DR.GIOVANNI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Attesa la propria competenza in base al Decreto del Commissario Prefettizio prot. 2046 del 12.11.2012

adotta il presente provvedimento.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### PREMESSO:

- che tra i compiti istituzionali stabiliti dalla legge vi è quello di effettuare controlli relativi all'eventuale evasione dell'I.C.I. tesi ad accertamenti, liquidazioni ed operazioni connesse;
- che fino al 31.12.2012 tale attività è stata regolarmente espletata da personale esterno ed ha prodotto un recupero d'imposta ;
- che per l'anno 2013 si pone lo stesso problema che per gli anni decorsi;
- che tale attività può essere svolta da personale esterno in quanto:
  - a) Esiste una impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane proprie dal momento che sono presenti in servizio, alle dipendenze del Comune, n. 4 dipendenti di cui:
    - n. 1 addetto a servizi esterni manutentivi;
    - n. 1 addetto sia al servizio di vigilanza che al servizio di guida scuolabus;
    - n. 2 addetti a tutti i servizi amministrativi (segreteria – protocollo – anagrafe – stato civile – elettorale – relazioni con il pubblico – collegamenti con uffici statali, regionali etc... - ragioneria – predisposizione atti contabili – predisposizione questionari del settore, etc...;
  - b) La presenza di un numero di dipendenti oggettivamente insufficienti non consente l'adempimento dei compiti di cui sopra che richiedono, oltre ad una approfondita conoscenza della materia, un'applicazione lavorativa non indifferente, tenuto conto che bisogna risalire a situazioni tributarie di anni decorsi;

**ATTESO** che nel caso di specie esistono i presupposti per affidare l'incarico a personale dipendente da altro Comune, esperto nel settore tributario ed in particolare nel campo dell'I.C.I.;

**RILEVATO** che previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Credera Rubbiano, il Sig. Arpini Gilberto possa fornire le sue prestazioni nel settore citato a favore del Comune di Capergnanica alle condizioni indicate nella parte dispositiva;

**RILEVATO** altresì che:

- il rapporto lavorativo assume i connotati di collaborazione autonoma in quanto viene prestato al di fuori del normale orario di lavoro espletato presso il Comune da cui dipende (Comune di Credera Rubbiano);
- non osta alla tipologia di lavoro sopradescritto il fatto che l'incaricato sia un dipendente pubblico e ciò in quanto sulla base dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 non esiste un impedimento in tal senso, ma esiste solo la previsione dell'autorizzazione del Comune di appartenenza dell'incaricato;
- la prestazione ha natura del tutto straordinaria e non può trovare collocazione nel rapporto lavorativo di cui all'art. 46, comma 2, L. 133/2008 in quanto l'incaricato non è in possesso del requisito della comprovata specializzazione universitaria ed inoltre non opera nel campo dell'arte dello spettacolo e dei mestieri artigianali, né risulta essere iscritta in ordini professionali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 ;

## DETERMINA

1) di affidare incarico al sig. **ARPINI GILBERTO**, nato a Crema il 20.05.1980, residente a Credera Rubbiano di prestare attività lavorativa di natura autonoma a titolo di collaboratore nel settore dei tributi con

particolare riferimento all'attività di accertamento, liquidazione I.C.I. anche per anni pregressi e adempimenti connessi alle condizioni più sotto citate.

**2) DI DARE ATTO** che l'attività di collaborazione autonoma citata è attività istituzionale del Comune, per tale motivo, non è assoggettata alla normativa del regolamento vigente per incarichi di collaborazione;

**3) IL RAPPORTO** è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. Il rapporto di collaborazione autonoma avrà durata fino al 31.12.2013 con inizio dal 01.01.2013;
2. Le ore di lavoro da svolgere mensilmente saranno n. 12 e verranno concordate con il responsabile del servizio;
3. Per ogni ora lavorativa spetta all'incaricato un compenso lordo di € 13,88. Verranno compensate soltanto le ore lavorative effettivamente prestate che risulteranno in apposita nota emessa mensilmente e vistata per conferma dal Segretario Comunale; Oltre al compenso citato spettano all'incaricato i rimborsi delle spese di viaggio sostenute, calcolate in € 0,50 per ogni Km.. Il rimborso per ogni viaggio A/R, è quantificato in € 6,00 esentasse, verrà corrisposto con la cadenza decisa dall'incaricato;
4. Il compenso maturato nel corso di un determinato mese verrà corrisposto non oltre il mese successivo;
5. Il rapporto lavorativo, sebbene assuma le connotazioni di lavoro autonomo, è prestato previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'incaricato (dipendente del Comune di Credera Rubbiano) ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001
6. Esso non è suscettibile di essere inquadrato come lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa in quanto non ne ha i presupposti secondo quanto previsto dall'art. 46, comma 1, L. 133/2008. Le relative prestazioni riguardanti attività istituzionali dell'Ente, sono escluse dal campo di applicazione del regolamento comunale approvato con delibera G:C. n. 103 del 28.12.2009;
7. di assumere impegno di spesa di € 2.000,00 per il pagamento delle fatture relative all'attività di collaborazione con il comune di Capergnanica nel settore tributi e più in particolare per il servizio di accertamento e liquidazione I.C.I. anni pregressi per l'anno 2012 da imputarsi all'intervento 1010403 cap. 1 "incarico per accertamenti e liquidazioni I.C.I." del bilancio 2013 in corso di formazione dando atto del rispetto di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che alla fase di liquidazione della spesa si passerà solamente dopo l'acquisizione del bene / servizio ed il riconoscimento della regolarità, o corrispondenza con quanto richiesto, mediante apposito visto da inserire nel documento giustificativo della spesa a firma del responsabile del servizio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Clemente dr. Giovanni

---

---

## **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento 1010403 cap. 1

Addì 31.12.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Carniti Nicoletta

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 21.01.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Clemente dr. Giovanni

---

## **ATTESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- viene trasmessa in copia al Commissario Straordinario e al Responsabile del Servizio finanziario.

Addì 21.01.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Clemente dr. Giovanni

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**